

АО «Ростоваэроинвест»

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Руководство
пользователя инфраструктуры аэропорта**

**г. Ростов-на-Дону
2021 г.**

Предисловие:

1. Разработано Департаментом по управлению клиентским сервисом и взаиморасчётами АО УК «Аэропорты Регионов» совместно со службой качества АО «Ростоваэроинвест».

2. Утверждено и введено в действие с «29» декабря 2021г. приказом Исполнительного директора АО «Ростоваэроинвест» от «29» декабря 2021г. № 773.

3. Вводится взамен СМК РДО 127-2017 «Правила пользования инфраструктурой Аэропорта Ростов-на-Дону (Платов)», утверждённого и введённого в действие приказом Исполнительного директора АО «Ростоваэроинвест» от 27.11.2017г. № 370.

Настоящий руководящий документ организации не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального документа без разрешения АО «Ростоваэроинвест».

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Термины, определения	3
сокращения	6
3. Общие положения.....	7
4. Управление руководством	7
5. Порядок допуска пользователя к оказанию услуг пользователя	7
6. Правила пользования инфраструктурой аэропорта.....	10
7. Требования транспортной и авиационной безопасности.....	166
8. Правила эксплуатации СТС, ССМ и наземного оборудования	19
9. Правила наземного движения на территории аэропорта	20
10. Общие требования к выполнению работ по наземному обслуживанию ВС	21
11. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях	22
12. Контроль безопасности полетов.....	23
13. Пожарная безопасность.....	233
14. Санитарно-эпидемиологические требования.....	344
15. Экологическая безопасность	377
16. Ведение единой системы ГО и ЧС	41
17. Управление оперативной сменой аэропорта.....	45
18. Охрана труда	46
Приложение 1. Инструкции по поведению сотрудников пользователя	488
Приложение 2. Порядок обращения пропусков и идентификационных карт представителя	500
Приложение 3. Требования к пользователям.	533
Приложение 4. Требования к СТС и ССМ	600
Приложение 5. Требования к оборудованию.	611
Лист регистрации поправок	622
Визы согласования:	622

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Руководство пользователя инфраструктуры аэропорта (далее – Руководство) применяется Пользователями, заключившими договор о взаимодействии и осуществляющими производственную, коммерческую деятельность на территории Аэропорта.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Airport Handling Manual (АНМ) – Руководство по аэропортовому обслуживанию ИАТА, содержащее стандарты и рекомендации по выполнению наземного обслуживания.

Авиационная безопасность (АБ) – состояние защищенности авиации от незаконного вмешательства в деятельность в области авиации.

Аварийный план Аэропорта – инструкция по организации и проведению аварийно-спасательных работ на аэродроме и поисково-спасательных работ на территории и в районе аэродрома.

Аккредитация Пользователя – проверка соответствия Пользователя и осуществляемого им вида деятельности на территории Аэропорта требованиям законодательства, а также требованиям, определенным Аэропортом. Соответствие указанным требованиям является необходимым условием для ведения соответствующего вида деятельности Пользователем на территории Аэропорта. Аккредитация Пользователя проводится Аэропортом в соответствии с настоящими Правилами и Договором о взаимодействии Аэропорта и Пользователя.

Аттестация персонала Пользователя – проверка соответствия уровня знаний и навыков персонала Пользователя требованиям к персоналу, осуществляющему деятельность на территории Аэропорта, определенным Аэропортом. Соответствие указанным требованиям является необходимым условием для допуска персонала Пользователя к исполнению служебных обязанностей на территорию Аэропорта. Аттестация персонала проводится Аэропортом в соответствии с настоящими Правилами и Договором о взаимодействии Аэропорта и Пользователя.

Акт незаконного вмешательства (АНВ) – противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий.

Аэровокзальный комплекс (АВК) – аэровокзальный комплекс Аэропорта.

Аэродром – участок земли или акватория с расположенными на нем зданиями, сооружениями и оборудованием, предназначенный для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов.

Аэропорт – в зависимости от используемого контекста – объект – международный аэропорт Ростов-на-Дону (Платов), или субъект – АО «Ростоваэроинвест».

Аэропортовая деятельность – деятельность, осуществляемая Пользователем, направленная на обеспечение взлета, посадки, руления и стоянки ВС, их технического и наземного обслуживания, заправки авиационными горюче-смазочными материалами, коммерческому обслуживанию пассажиров, багажа, почты и грузов и/или по обеспечению бортовым питанием.

Внутриобъектовый режим – порядок передвижения физических лиц и транспортных средств в контролируемой зоне (зоне транспортной безопасности) Аэропорта в целях обеспечения авиационной (транспортной) безопасности.

Зона транспортной безопасности – объект транспортной инфраструктуры, его часть (наземная, подземная, воздушная, надводная), транспортное средство, для которых в

соответствии с требованиями по обеспечению транспортной безопасности устанавливается особый режим допуска физических лиц, транспортных средств и перемещения грузов, багажа, ручной клади, личных вещей, иных материальных объектов, а также животных.

Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме в Аэропорту – нормативный документа Аэропорта, размещенный на Сайте или предоставленный Аэропортом Пользователю в письменном виде.

Информационная система управления производством (ИС) – информационная система, обеспечивающая планирование, назначение, управление и оперативный контроль за деятельностью Пользователя в процессе оказания Услуг Пользователя в целях упорядочивания и обеспечения безопасности при оказании Услуг Пользователя.

Контролируемая зона Аэропорта – рабочая площадь аэропорта, прилегающая к ней территория и расположенные вблизи здания или часть их, доступ в которые контролируется.

Комплекс ГО и ЧС – объект инфраструктуры, состоящий из комплекса оборудования и организационных мероприятий по ведению единой системы гражданской обороны (далее по тексту – ГО) и чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – ЧС), направленной на предупреждение и расследование событий по направлению ЧС в Аэропорту.

Место стоянки (МС) воздушного судна – часть перрона (выделенный участок на перроне) или площадки специального назначения аэродрома вне перрона, предназначенные для стоянки воздушного судна с целью его обслуживания, хранения, обозначенные в соответствии с ФАП -262 и внесённые в сборник аэронавигационной информации.

Нормативные документы Аэропорта – локальные нормативные акты, принятые Аэропортом, положениями которых должен руководствоваться Пользователь при ведении аэропортовой деятельности на территории Аэропорта.

Объекты инфраструктуры аэропорта – сооружения и оборудование, производственно-технологические комплексы, находящиеся на территории аэропорта и непосредственно используемые в целях оказания потребителям услуг в аэропорту. К инфраструктуре общего пользования относятся объекты инфраструктуры аэропорта, использование которых возможно одновременно или последовательно несколькими потребителями (аэродром, сооружения, оборудование, производственно-технологические комплексы, инженерные системы, централизованная система заправки воздушных судов, стойки регистрации пассажиров и багажа, выходы на посадку и другие объекты), находящиеся на территории аэропорта и используемые потребителями при ведении деятельности на территории аэропорта.

Оператор наземного обслуживания (оператор) – хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность, направленную на обеспечение взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов, их технического и наземного обслуживания, заправки авиационными горюче-смазочными материалами, коммерческому обслуживанию пассажиров, багажа, почты и грузов, а также по обеспечению бортовым питанием, в т.ч. в отношении обслуживания собственных рейсов (т.е., когда пользователь является одновременно эксплуатантом).

Организация воздушного движения (ОВД) – система организационных и технических мероприятий, обеспечивающая порядок и безопасность полетов воздушных судов в воздушном пространстве и обмен информацией между авиадиспетчерами и экипажами воздушных судов с использованием средств радиосвязи, аэронавигации и ЭВМ.

Перевозчик – авиационные предприятия и/или эксплуатанты, осуществляющие регулярные и нерегулярные воздушные перевозки пассажиров, багажа, грузов, почты; а также физические и (или) юридические лица, использующие воздушные суда, легкие и (или) сверхлегкие воздушные суда авиации общего назначения

Перрон (или Перронный комплекс) – перрон аэродрома Аэропорта, состоящий из мест стоянки ВС, мест руления ВС, зоны движения ТС.

Пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Пользователь – организация, заключившая с Аэропортом договор о взаимодействии, допущенная к самостоятельному ведению коммерческой, производственной деятельности на территории Аэропорта в собственных интересах или в интересах третьих лиц.

Потребители Услуг Пользователя (Потребитель) – Перевозчики, а также иные третьи лица, потребляющие Услуги Пользователя.

Пропускной режим – порядок допуска физических лиц и транспортных средств в контролируемую зону (зону транспортной безопасности) Аэропорта в целях обеспечения авиационной (транспортной) безопасности.

Рулежная дорожка (РД) – часть летного поля аэродрома, специально подготовленная для руления и буксировки воздушных судов.

Руководитель полетов (РП) – Руководитель полетов регионального центра ОВД филиала ФГУП «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» в Аэропорту.

Руководство по организации движения спецтранспорта и средств механизации на аэродроме – нормативный документа Аэропорта, размещенный на Сайте или предоставленный Аэропортом Пользователю в письменном виде.

Сайт – официальный сайт Аэропорта.

Система видеонаблюдения – объект инфраструктуры, состоящий из комплекса систем, обеспечивающих производственное видеонаблюдение, с целью мониторинга и контроля Аэропортовой деятельности, сопровождение, аппаратное и программное обеспечение которого осуществляет Аэропорт. Система видеонаблюдения не используется для обеспечения авиационной и (или) транспортной безопасности.

Спецтранспорт (или ТС) – транспортные средства, средства механизации, иные механизмы, оборудование, используемые Пользователем при оказании Услуг Пользователя.

Твердые коммунальные отходы – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

Техника и иные средства механизации – спецтранспорт (далее по тексту – СТ), транспортные средства (далее по тексту – ТС), средства механизации, технические средства, спецоборудование, компьютерная техника, оргтехника, и иные предметы, используемые Пользователями при оказании услуг и/или производстве работ на территории Аэропорта.

Технологический график обслуживания воздушных судов (ТГО) – пооперационные графики (прилет, вылет, разворот) обслуживания различных типов ВС Перевозчиков в Аэропорту.

Технология (Технология взаимодействия, оказания услуг) – это комплекс организационных мер, операций и приемов, согласованный Пользователем и Аэропортом и используемый Пользователем с целью оказания Услуг Пользователя Потребителями Услуг Пользователя.

Транспортная безопасность – состояние защищенности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства.

Требования в области охраны окружающей среды (далее также – природоохранные требования) – предъявляемые к хозяйственной и иной деятельности обязательные условия, ограничения или их совокупность, установленные законами, иными нормативными правовыми актами, нормативами в области охраны окружающей среды, федеральными

нормами и правилами в области охраны окружающей среды и иными нормативными документами в области охраны окружающей среды.

Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

Услуги Доступа – услуги Аэропорта, перечень которых указан в договоре, заключаемом между Аэропортом и Пользователем.

Услуги Пользователя – услуги Пользователя, перечисленные в перечне услуг Пользователя договора о взаимодействии Аэропорта и Пользователя.

Экологическая безопасность – состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий.

Эксплуатант ВС – гражданин или юридическое лицо, имеющие воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании, использующие указанное воздушное судно для полетов и имеющие сертификат (свидетельство) эксплуатанта.

СОКРАЩЕНИЯ

АНВ – акт незаконного вмешательства.

АС – аэродромная служба.

АСР – аварийно-спасательные работы.

АСФ СПАСОП – аварийно-спасательное формирование службы противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов.

ВС – воздушное судно.

ИП – искусственные покрытия.

КДП – командно-диспетчерский пункт ОВД.

НКСП – начальник комплексной смены предприятия.

РЛЧС – руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

РМС – радиомаячная система (посадки).

РТС – радиотехнические средства.

СКУД – система контроля и управления доступом.

СПАСОП – служба противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов.

СНО – средства наземного обслуживания.

СТС – специальные транспортные средства.

ССМ – специальные средства механизации.

ССО – системы светосигнального оборудования.

СДП – диспетчер стартового диспетчерского пункта «Вышка» командно-диспетчерского пункта регионального центра ОВД.

ССТиР – служба спецтранспорта и ремонта.

ТБО – твердые бытовые отходы.

ЦпиУП ВС – центр планирования и управления подготовкой ВС.

ЦтиАБ – центр транспортной и авиационной безопасности.

ЧС – чрезвычайная ситуация.

ЭТД – эксплуатационно-техническая документация.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Руководство вводится с целью:

- создания равных условий оказания Услуг Доступа Пользователям на территории Аэропорта;
- установления правил пользования Пользователями Объектами инфраструктуры Аэропорта;
- формирования единого подхода к управлению вопросами транспортной, авиационной безопасности, производственной безопасности (безопасности полетов, экологической, санитарно-эпидемиологической, пожарной безопасности) при осуществлении производственной и коммерческой деятельности Пользователями на территории Аэропорта.

Настоящее Руководство регламентирует:

- требования, предъявляемые к Пользователям, осуществляющим свою деятельность на территории Аэропорта;
- требования к ведению производственной и коммерческой деятельности Пользователей на территории Аэропорта;
- порядок доступа Пользователей к использованию объектов инфраструктуры общего пользования, расположенных на территории Аэропорта;
- эксплуатационные стандарты деятельности Пользователей в аэропорту.

Настоящее Руководство является обязательным для исполнения всеми Пользователями, находящимися и/или осуществляющими деятельность на территории Аэропорта.

Никакие изложенные в документе требования не предназначены для замены, исправления, либо отмены каких-либо норм действующего законодательства. В случае возникновения расхождений или противоречий между положениями настоящего Руководства и действующим законодательством в отношении использования и толкования настоящего Руководства преимущественную силу имеют положения норм действующего законодательства.

Руководство применяется, если иное не предусмотрено договором между Пользователем и Аэропортом.

4. УПРАВЛЕНИЕ РУКОВОДСТВОМ

4.1. Руководство утверждают и вводят в действие распоряжением Исполнительного директора Аэропорта.

4.2. Доступ к Руководству открыт персоналу Пользователей и Аэропорта.

4.3. Копия Руководства размещается на официальном сайте Аэропорта.

4.4. Руководители структурных подразделений Аэропорта и Пользователей в установленном порядке обеспечивают изучение и выполнение персоналом требований Руководства.

4.5. Мониторинг состояния и контроль адекватности и актуальности Руководства, внесение поправок делаются по мере необходимости.

5. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.1. Общие положения

5.1.1. Процедура допуска состоит из совокупности мероприятий по Аккредитации Пользователя и Аттестации персонала Пользователя.

5.1.2. Аэропорт принимает решение о допуске Пользователя к осуществлению вида

аэропортовой деятельности, указанного в договоре о взаимодействии Аэропорта и Пользователя на территории аэропорта (далее – Договор), при исполнении одновременно следующих условий:

- 1) Пользователь успешно завершил процедуру Аккредитации Пользователя;
- 2) Пользователь обеспечил успешное завершение процедур Аттестации персонала Пользователя.

5.2. Аккредитация Пользователя

5.2.1. До момента оказания услуг Пользователь обязан предоставить Аэропорту заполненную Заявку на Аккредитацию Пользователя (бланк заявки размещен на сайте Аэропорта) с приложением комплекта следующих документов для организации процедуры Аккредитации Пользователя:

- согласованная с Аэропортом Технология взаимодействия при оказании Услуг по обслуживанию ВС, предусматривающая в том числе порядок оказания Услуг по обслуживанию ВС, информирование Аэропорта о начале, ходе и окончании технологических операций, действия в случае возникновения нештатных ситуаций, происшествиях и инцидентах;

- заверенные копии разрешительных документов, необходимых для оказания Услуг по обслуживанию ВС, в том числе сертификаты соответствия, лицензии, разрешения. В дальнейшем представлять заверенные копии таких документов таким образом, чтобы у Аэропорта постоянно имелись действующие редакции таких документов во время оказания Пользователем Услуг по обслуживанию ВС;

- заверенная копия страхового полиса (договора страхования) гражданской ответственности Пользователя (если страхование гражданской ответственности предусмотрено действующим законодательством) и платежного документа, подтверждающего уплату страховой премии (в дальнейшем представлять Аэропорту копии указанных документов таким образом, чтобы у Аэропорта постоянно имелись копии указанных действующих документов) со следующими параметрами:

а. Застрахованный риск: причинение Пользователем вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц;

б. Страховая сумма (по каждому страховому случаю (неагрегатная)): в случаях, когда Пользователь имеет доступ к ВС (когда использует свою технику) – не менее 2 млрд. руб.; в случаях, когда если без доступа к ВС (без использования техники) – 10 млн. рублей;

в. Максимальная франшиза по договору страхования не должна быть более при повреждении ВС не более 500 000 рублей, при повреждении груза – не более 100 000 рублей, при повреждении багажа авиапассажиров – не более 6000 рублей, в остальных случаях – отсутствует;

г. Подлимит при страховом случае по риску террористический акт и диверсия в размере страховой суммы. Отсутствие подлимитов страховой суммы в иных случаях;

д. Страховщики должны соответствовать следующим требованиям: (1) наличие лицензии на соответствующий вид страхования, (2) опыт страхования гражданской ответственности пользователей аэропортов не менее 5 лет, (3) наличие у страховщика рейтинга не ниже ruA+ по шкале «РА эксперт» или аналогичной, (4) оплаченный уставный капитал страховщика не менее 2 млрд. руб.

5.2.2. В течение 10 рабочих дней после получения заявки Пользователя и комплекта документов, необходимых для проведения процедуры Аккредитации Пользователя, в случае достоверности всех предъявленных документов и соответствия Пользователя требованиям Руководства, Аэропортом принимается решение об Аккредитации Пользователя, о чем Аэропорт сообщает Пользователю в форме письменного уведомления, содержащего дату начала действия Аккредитации.

5.2.3. Аккредитация может предоставляться Пользователю на срок до 12 месяцев с даты начала действия Аккредитации Пользователя.

5.2.4. Пользователь за 30 дней до истечения срока действия Аккредитации вновь подает Аэропорту Заявку в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящих Правил.

5.2.5. В случае, если Пользователь в течение 6 месяцев подряд в течение любого периода действия договора не оказывал Услуги Пользователя, действие Аккредитации прекращается.

5.3. Аттестация персонала Пользователя

5.3.1. Пользователь, в любой момент после подписания договора, но не ранее даты Аккредитации Пользователя, направляет Аэропорту надлежащим образом заполненную заявку на Аттестацию персонала (бланк заявки размещен на сайте Аэропорта) с приложением комплекта следующих документов:

- перечень работников с указанием ФИО, должности, копии трудовых договоров / контрактов, заключенных Пользователем с работниками Пользователя, либо иные документы, подтверждающие факт наличия трудовых отношений между Пользователем и лицами, указанными Пользователем в предоставленной заявке на Аттестацию персонала;
- копии разрешительных документов на осуществление профессиональных обязанностей (в случаях, когда требование к наличию таковых документов определено законодательством РФ).
- согласие работников на обработку их персональных данных в связи с Аттестацией и деятельностью на территории Аэропорта.

5.3.2. Аттестация персонала Пользователя производится по следующим направлениям:

- сдача устного зачета по требованиям пожарной безопасности на территории Аэропорта;
- ознакомление с требованиями транспортной (авиационной) безопасности на территории Аэропорта;
- обучение, проверка знаний, стажировка, проверка практических навыков водителей и руководителей подъездом/отъездом к/от ВС (для Пользователей, использующих спецтранспорт).

5.3.3. Пользователь обязан обеспечить присутствие своих работников на Аттестации в соответствии с расписанием Аттестации.

5.3.4. Пользователь обязан довести до своих работников учебные материалы, предоставленные Аэропортом.

5.3.5. В течение 10 рабочих дней с даты проведения последнего зачета, Аэропорт направляет Пользователю письменное уведомление с указанием результатов пройденной Аттестации, перечнем работников Пользователя, которым присвоена Аттестация и работников, которым отказано в присвоении Аттестации (с указанием причин).

5.3.6. Аттестация работников Пользователя может проводиться с применением компьютерного тестирования знаний и навыков на территории Аэропорта с применением средств, принадлежащих Аэропорту.

5.3.7. Аттестация работникам Пользователя присваивается только после успешного прохождения тестирования по всем необходимым программам. Аттестация может присваиваться на срок до 12 месяцев с даты присвоения Аттестации.

5.3.8. К выполнению производственных операций по аккредитованным видам аэропортовой деятельности Пользователя допускаются только работники Пользователя, аттестованные в соответствии с порядком, изложенном в Руководстве.

5.3.9. Пользователь обязан обеспечить аттестацию персонала в соответствии с настоящими Правилами при оформлении трудовых отношений с вновь принятыми работниками.

6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФРАСТРУКТУРОЙ АЭРОПОРТА

6.1. Выполняемые Пользователем работы и применяемые технологические процессы не должны вносить ограничения в производственные процессы служб Аэропорта и других Пользователей.

6.1.1. Использование Объектов инфраструктуры общего пользования аэропорта Пользователям осуществляется на основании договора о взаимодействии.

6.1.2. Пользователь оказывает только те услуги, которые указаны в Договоре в перечне услуг Пользователя. Пользователь оказывает услуги только тем потребителям, которые указаны в Договоре в перечне услуг Пользователя. Персоналу Пользователя запрещено находиться в зоне обслуживания ВС или на борту ВС перевозчика, не являющегося потребителем услуг Пользователя.

6.2. В рамках оперативной смены все сотрудники Пользователя, осуществляющего свою деятельность на территории Аэропорта, должны подчиняться руководителю оперативной смены Пользователя. Он, в свою очередь, оперативно подчиняется Начальнику комплексной смены Аэропорта (далее – НКСП) – старшему должностному лицу комплексной смены Аэропорта, обеспечивающему оперативное руководство производственной деятельностью по выполнению суточного плана полетов, обеспечению безопасности полетов, соблюдению технологического графика обслуживания воздушных судов.

6.3. Для оперативного планирования, управления и мониторинга ресурсов при наземном обслуживании воздушных судов, пассажиров, багажа и грузов в Аэропорту используется ИС управления производством. Пользователь принял обязательство принимать участие в общей диспетчеризации в ИС управления производством Аэропорта путём самостоятельного внесения информации со стационарного рабочего места и/или мобильных устройств с доступом к ИС управления производством Аэропорта, либо путём передачи информации в ЦпиУП ВС при отсутствии технической возможности предоставления доступа к ИС управления производством Аэропорта.

6.4. Сотрудник Пользователя, выполняющий служебные обязанности на территории Аэропорта, в случае обнаружения нарушения мер транспортной (авиационной) безопасности должен немедленно сообщить об этом любому сотруднику ЦтиАБ Аэропорта самостоятельно либо через своего оперативного/административного руководителя.

6.5. Все Пользователи обязаны принимать участие в мероприятиях по ГО и ЧС, обеспечению пожарной безопасности, а также мероприятиях по обеспечению транспортной (авиационной) безопасности и противодействию АНВ в деятельность гражданской авиации.

6.6. Правила внутреннего распорядка.

6.6.1. Арендуемые помещения, объекты Инфраструктуры не могут использоваться Пользователем ни для каких незаконных целей, в нарушение действующего законодательства РФ или распоряжений каких-либо государственных, муниципальных или других органов. Обязательно соблюдение Пользователем норм, установленных нормативно-правовыми актами РФ, в том числе, содержащими требования пожарной и промышленной безопасности.

6.6.2. Пользователь обязан незамедлительно информировать Аэропорт обо всех ставших ему известных случаях правонарушений в арендуемых помещениях, либо в зонах общего пользования.

6.6.3. Пользователь обязан незамедлительно с момента возникновения пожара, ЧС, либо с момента, когда Пользователю стало известно о пожаре, ЧС, информировать представителя Аэропорта о пожаре, ЧС по установленным каналам связи.

6.6.4. Пользователь обязан предоставить допуск представителям Аэропорта (в т.ч., сотрудникам подразделения неавиационной коммерции, сотрудникам службы качества) в арендуемые помещения / объекты Инфраструктуры для контроля (в том числе с использованием средств объективного контроля, включая видеонаблюдение, фотосъемку) за исполнением обязательств Пользователя по договорам с Аэропортом в части их содержания и эксплуатации, а также для контроля исполнения требований настоящего Руководства.

6.6.5. Запрещается доступ в производственные помещения, в зону транспортной безопасности (контролируемую зону) без разрешения, оформленного надлежащим образом.

6.6.6. Запрещено парковать автомобили на территории Аэропорта в местах, не определенных под парковку.

6.6.7. Запрещено употребление спиртных напитков (а также хранение открытых спиртных напитков в арендуемых помещениях) и наркотических/психотропных веществ, а также нахождение и исполнение служебных обязанностей в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. К нарушителям применяются меры в соответствии с локальными нормативными актами, при необходимости привлекаются органы правопорядка.

6.6.8. Запрещено находиться на территории АВК, прилегающих к АВК территориях, иных территориях Аэропорта, по которым могут свободно перемещаться пассажиры, в пачкающей, одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать пассажиров, багаж и элементы конструкций, размещать вещества с резким неприятным запахом.

6.6.9. Запрещено создавать ситуации, затрудняющие передвижение пассажиров и/или совершать действия по нарушению общественного порядка, выражающиеся в навязчивых действиях гражданина, осуществляемых в отношении других граждан против их воли, в целях купли-продажи, обмена, или приобретения товаров иным способом, а также навязывания иных услуг.

6.6.10. Запрещено создавать условия, которые мешают сотрудникам других Пользователей, сотрудникам Аэропорта, выполнять свои должностные обязанности или препятствуют обслуживанию пассажиров, а также создавать ситуации, угрожающие жизни, здоровью, чести и достоинству пассажиров/клиентов Аэропорта, а также персонала, допускать по отношению к ним словесные оскорбления, угрозы и попытки физического насилия.

6.6.11. Запрещено засорять, загрязнять и наносить повреждения сооружениям, устройствам, оборудованию, эскалаторам, элементам конструкции зданий и сооружений на территории Аэропорта.

6.6.12. Запрещено перемещаться по территории зданий АВК на велосипедах, самокатах, мотоколясках, тележках и других транспортных средствах, за исключением больных пассажиров и пассажиров с ограниченной подвижностью (PRM). Транспортные средства, предназначенные для перевозки в багаже должны находиться на территории терминала АВК в сложенном (упакованном) виде.

6.6.13. Запрещены сбор, хранение и складирование в арендуемых помещениях любых легковоспламеняющихся, горючих веществ (если иное не установлено назначением арендуемой площади).

6.6.14. Запрещено хранение, размещение в арендуемых помещениях токсичных веществ, животных, оружия, боеприпасов, радиоактивных или любых других материалов или предметов, которые могут быть опасны для здоровья людей и/или окружающей среды.

6.6.15. Запрещено курение на территории Аэропорта за исключением мест, специально определенных для курения.

6.6.16. Запрещена установка и подключение электронагревательных и бытовых приборов (кроме кулера для воды и кофемашины/кофеварки) в арендуемых помещениях без предварительного письменного согласования с Аэропортом. Запрещено подключать в группы розеток, обеспечивающих работу технологического оборудования Аэропорта,

электрическую нагрузку путем отключения данного оборудования, без разрешения Аэропорта.

6.6.17. Запрещено использовать кабели и провода с поврежденной изоляцией, применять в целях отопления электронагревательные устройства.

6.6.18. Запрещено использование зон общего пользования, служебных и эвакуационных коридоров в целях хранения, размещения любого имущества Пользователя Аэропорта.

6.6.19. Накопление отходов ТКО в арендуемом помещении осуществляется в урнах, а в зонах общего пользования только в тех местах (урны, контейнеры для сбора ТКО), которые определены Аэропортом.

6.6.20. Для перемещения отходов ТКО к контейнерам для временного накопления в местах общего пользования, могут использоваться только технологические и служебные входы/выходы.

6.6.21. Запрещено проведение огневых / газосварочных работ без соответствующего разрешения Аэропорта на проведение таких работ, а так же проведение таких работ с нарушением требований пожарной безопасности.

6.6.22. Пользователю запрещено без согласия Аэропорта вести любую коммерческую и некоммерческую деятельность на территории Аэропорта за пределами переданного в аренду помещения. В том числе, запрещено использовать территорию Аэропорта:

- для осуществления презентаций и других рекламных акций Пользователя и сторонних организаций, размещение рекламных плакатов и другой рекламной продукции (в т.ч. в зонах доступных для просмотра без посещения арендуемого помещения);
- для реализации товаров (работ, услуг) третьим лицам с организацией торговой зоны, либо для демонстрационных (выставочных и иных подобных) целей, а также в целях рекламы продукции (работ, услуг) третьих лиц.

6.6.23. Если иное не согласовано с Аэропортом, запрещено применение любых звуковых, световых и других эффектов, которые могут помешать деятельности других Пользователей Аэропорта и повлиять на деятельность служб Аэропорта. Системы звуковой трансляции (в т.ч. музыкальной, речевой рекламы) должны устанавливаться только после согласования с Аэропортом. При использовании Пользователем Аэропорта фонового музыкального сопровождения, аудиоряд и уровень его звука должен быть согласован с Аэропортом.

6.6.24. В зонах общего пользования, а также в арендуемых помещениях на территории объектов (т.е. на территории помещений /площадей должны отсутствовать (быть не доступными взгляду Потребителей): товар в транспортной упаковке; оборудование, неиспользуемое при обслуживании Потребителей (например: неиспользуемая оргтехника, отключенная от электросети; сломанные элементы мебели и т.д.); раздевалки для персонала; зимняя/ демисезонная верхняя одежда персонала (например: куртки, пальто, шубы и т.д.) и иные предметы, не связанные с обслуживанием Потребителей (например: пачки бумаги; бутылки с питьевой водой). Указанное имущество должно храниться в закрытых шкафах, закрытых стеллажах, системах хранения и прочих закрывающихся элементах мебели.

6.6.25. Пользователь обязан соблюдать чистоту и порядок в арендуемых помещениях, а также в зонах общего пользования. Элементы интерьера и оборудования арендуемых офисных помещений, должны поддерживаться в чистом, презентабельном виде:

- должно быть обеспечено:
- отсутствие видимых загрязнений (пыли, потеков, налёта и известковых отложений, накипи, ржавчины, пятен, разводов, оставленных тряпкой и прочее);
- отсутствие мусора на полу и рабочих местах персонала Пользователя Аэропорта;
- отсутствие остатков пищи (в т.ч. остатков от упаковок пищевых продуктов, коробок из-под пиццы/ роллов, грязных подносов и т.п.) на рабочих местах персонала Пользователя Аэропорта, а также в корзинах для мусора / урнах);

- отсутствие наклеек, рисунков и любых других изображений/ надписей на стенах, столах/ стульях и других элементах интерьера/ оборудования, если они не согласованы в рамках концепции объекта аренды;

- все элементы интерьера и оборудования должны быть целостны, исправны, не содержать потертостей, трещин, вмятин, царапин, механических повреждений и других дефектов;

- все лампы элементов интерьера и оборудования должны находиться в исправном состоянии;

- любое оборудование и техника должны быть в работоспособном состоянии, визуально и функционально исправны, работать в штатном режиме.

6.6.26. Запрещено употребление пищи и напитков (кроме питьевой воды) вне специально отведенных для этого мест: точек общественного питания, столовых и т.п. Допускается употребление безалкогольных напитков в зоне для переговоров офисного помещения.

6.6.27. Запрещены: проживание сотрудников Пользователя Аэропорта и других лиц, организация спальных мест в арендуемых помещениях, а также сон сотрудников Пользователя Аэропорта на своих рабочих местах. Запрещено размещение спальных принадлежностей (постельное белье, одеяла, подушки и проч.), кроватей, кушеток, раскладушек, надувных матрасов и прочих матрасов в сложенном или разобранном виде (допускается размещение не раскладывающихся диванов в зоне для Посетителей офисного помещения).

6.6.28. Запрещено сливать в канализацию пищевые отходы и любые другие отходы, а также любые жидкости, которые могут вызывать засорение канализационных труб или порчу оборудования.

6.6.29. Запрещено чем-либо закрывать элементы системы и средства пожаротушения, энергообеспечения, видеонаблюдения и охранной сигнализации, а также трубы и люки отопления, вентиляции и воздушного кондиционирования, которые обеспечивают воздухообмен в помещениях.

6.6.30. Запрещено использование оборудования не по прямому назначению, в том числе багажные тележки могут быть использованы только для перевозки багажа. При перевозке грузов/имущества на территории Аэропорта допускается использование Пользователем тележек, соответствующих следующим требованиям:

- ширина тележки с грузом не должна превышать 700 мм;

- длина тележки с грузом не должна превышать 1 020 мм;

- высота тележки, как с грузом, так и без груза от пола не более 1 200 мм;

- высота тележки от пола до верхней части платформы тележки не более 200 мм;

- борта и ручки тележки должны быть окаймлены резиновым амортизатором;

- тележка должна быть чистой и промаркированной способом, позволяющим идентифицировать данные транспортировочные средства на предмет принадлежности Пользователю Аэропорта.

6.6.31. Запрещено производить отстой транспортных средств на привокзальной площади.

Провоз товара и любого другого имущества через зоны общего пользования, пассажирские зоны (зоны обслуживания пассажиров) осуществляется Пользователем по согласованию с Аэропортом. В случае использования лифтов при перевозке грузов Пользователь обязан соблюдать следующие требования:

- при перевозке грузов на лифте с использованием тележки Пользователь следит, чтобы тележка не билась и не упиралась в заднюю стенку лифта;

- запрещено размещать и перевозить в купе лифта одновременно две тележки с грузом или без него;

- запрещено прикладывать силы для открывания дверей шахты и кабины лифта, а также запрещено задерживать движение дверей лифта при закрывании, придерживая их руками или ставя какие-либо предметы;

- запрещено использование лифтов, не предназначенных для перевозки грузов (пассажирские, панорамные). В аэровокзальном комплексе Аэропорта перевозить груз разрешается только на грузовых лифтах. Информация о номере лифта указана в Правилах пользования лифтом, размещенных на стене, внутри кабины лифта;
- запрещено загромождать тележками выходные площадки лифтов и перекрывать (или мешать) выезд тележки из лифта;
- запрещено садиться на тележку с грузом или без него;
- запрещено использовать эскалаторы для перевозки грузов и/или тележек, размещать перевозимый груз на ступенях и/или полотне эскалатора.

27. Запрещено принудительно удерживать (в т.ч. подпирать какими-либо предметами) дверные механизмы: ворота; входные револьверные двери; двери, снабженные автоматическими доводчиками, и тем самым нарушать их работоспособное состояние. Двери подсобных и любых других арендованных помещений, которые не используются для непосредственного обслуживания клиентов Пользователя Аэропорта (т.е. помещения, доступ в которые клиентам не требуется для получения услуги/товара), должны быть закрыты.

При эксплуатации секционных, рулонных, подъемно-поворотных, распашных и/или откатных ворот (далее по тексту – автоматические ворота) Пользователь обязан соблюдать следующие требования:

- ручное открывание и закрывание автоматических ворот осуществлять только при отключении электроэнергии и при исправном электродвигателе, при открытии и закрытии автоматических ворот не прилагать к ним больших усилий. Резкое открытие и закрытие автоматических ворот запрещено;
- запрещено проходить или пробегать под движущимся полотном автоматических ворот;
- запрещено подвергать автоматические ворота ударам и препятствовать их свободному открытию и закрытию;
- запрещено устанавливать на автоматические ворота дополнительное оборудование или аксессуары, а также производить самостоятельно замену или регулировку отдельных частей автоматических ворот;
- не подвергать загрязнению направляющие и ролики автоматических ворот;
- во время движения полотна в проеме автоматических ворот должны отсутствовать посторонние предметы и мусор;
- запрещено прикасаться к подвижным элементам автоматических ворот (ролики, боковые опоры, панели и т.п.) во время их движения;
- при наличии в автоматических воротах калитки перед началом их движения необходимо убедиться, что калитка закрыта;
- при использовании автоматических ворот Пользователь обязан назначить ответственных за эксплуатацию автоматических ворот и предоставить копию Приказа о назначении ответственного Аэропорту.

6.6.33. Запрещено проводить ремонтные работы без организации временных ограждений, информационных табличек. Время проведения ремонтных работ, формат временных ограждений и информационных табличек должны быть предварительно согласованы с администрацией Аэропорта.

6.6.34. Запрещена установка и подключение радиоэлектронных средств связи и телекоммуникационного оборудования (в т.ч. WI-FI роутеров, ретрансляторов радио- и gsm сигнала) в арендуемых помещениях и на территории Аэропорта без предварительного письменного согласования с администрацией Аэропорта.

6.6.35. Пользователь обязан производить за свой счет текущий ремонт в арендуемых помещениях по предварительному письменному согласованию с Аэропортом, осуществлять ремонт с соблюдением требований законодательства РФ, готовить проектную

документацию, применять высококачественные сертифицированные материалы, отвечающие требованиям противопожарной безопасности, разрешенные для использования в аэровокзальных комплексах аэропортов РФ. Соблюдать нормы проведения строительно-монтажных работ и отделки, а также соблюдать Акт разграничения ответственности по коммунальным сетям, установленным Аэропортом в помещении и здании. Не осуществлять капитальные (затрагивающие несущие конструкции) перепланировки, перестройки и переоборудование помещения без предварительного согласования с Аэропортом (за исключением случаев, прямо предусмотренных условиями аренды).

6.6.36. Пользователь обязан самостоятельно и за свой счёт производить по мере необходимости смену ламп освещения в арендуемых помещениях, а также самостоятельно и за свой счет обеспечивать временное накопление и передачу их для утилизации в специализированную организацию, имеющую соответствующую лицензию на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I – IV классов опасности, в соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства РФ.

6.6.37. В случае, если Разрешенное использование предусматривает наличие производственных отходов, Пользователь обязан самостоятельно и за свой счет обеспечить временное накопление и передачу производственных отходов (разновидности отходов, непосредственно связанные с коммерческой деятельностью Пользователя, но не являющиеся твердыми коммунальными отходами, в частности, но не исключительно (ГСМ, лакокрасочные материалы и химикаты и т.д.).

6.6.38. Пользователь обязан самостоятельно разрабатывать разрешительную документацию согласно действующему природоохранному законодательству РФ, самостоятельно осуществлять плату за размещение отходов в соответствии с действующим законодательством РФ, а также осуществлять плату за негативное воздействие на окружающую среду.

6.7. Правила пользования аэродромом.

В целях обеспечения безопасности полетов, улучшения качества наземного и технического обслуживания ВС, а также обеспечения бесперебойного функционирования Аэропорта, на территории аэродрома Аэропорта ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

6.7.1. Иностранным гражданам производить какие-либо виды работ без соответствующего разрешения, предусмотренного законодательством РФ.

6.7.2. Производить работы на летном поле аэродрома и в критических зонах РМС без разрешения РП и в отсутствие должностного лица службы Аэропорта, ответственной за результат выполнения работ.

6.7.3. Нарушать правила подъезда (отъезда) спецмашин к ВС при техническом и коммерческом обслуживании, установленные Руководством по организации движения спецтранспорта и средств механизации на аэродроме Аэропорта.

6.7.4. При заправке ВС топливом запрещается:

- ударять по металлическим деталям спецавтотранспорта инструментом или предметами, способными вызвать искру;
- производить какие-либо ремонтные работы на ВС, спецавтотранспорте или оборудовании, задействованном в заправке;
- оставлять в кабине управления или кабине водителя ветошь или чехлы со следами нефтепродуктов;
- оставлять спецавтотранспорт без надзора;
- производить заправку ВС с работающими двигателями;
- передавать во время дежурства управление спецтранспортом другому лицу;

6.7.5. При нахождении на аэродроме запрещается:

- загрязнять ИП аэродрома мусором и посторонними предметами;
- организовывать производства, загрязняющие территорию, создающие антисанитарные условия и условия для скопления птиц;
- препятствовать производству работ по эксплуатационному содержанию искусственных покрытий аэродрома;
- подключать потребителей электроэнергии, непосредственно не связанных с обеспечением полетов, к щитам гарантированного электропитания средств РТО, светосигнального оборудования и связи;
- эксплуатировать средства РТС и связи без разрешения на право эксплуатации радиоизлучающих средств и сертификата соответствия объекта или с истекшим сроком действия разрешения (сертификата);
- проводить работы, связанные с применением открытого огня (сварочные, паяльные и т.д.) без согласования с администрацией Аэропорта;
- проводить врезку в трубопроводах теплосети, водопроводе, канализации без согласования с администрацией Аэропорта;
- пользоваться пожарными гидрантами и пожарными кранами (кроме случаев пожара и случаев проверки системы пожаротушения, согласованных с администрацией Аэропорта);
- брать воду из системы отопления зданий и сооружений;
- сбрасывать ливневые и производственные сточные воды в канализацию;
- сбрасывать в канализацию сточные воды, содержащие ядовитые примеси, масла, бензин, керосин и т.д. без предварительной обработки данных сточных вод на локальных очистных сооружениях;
- подключать дополнительные электроустановки без согласования с администрацией Аэропорта;
- нарушать требования транспортной (авиационной) и пожарной безопасности.

6.7.6. В случае обнаружения загрязнения любой сотрудник Пользователя, заметивший загрязнение на аэродроме, на летном поле, обязан его ликвидировать путем перемещения в контейнеры для отходов, предусмотренных для этой цели на любой стоянке ВС. В случае невозможности самостоятельно ликвидировать загрязнение или получения информации о загрязнении искусственных покрытий или грунтовой части аэродрома, любой сотрудник, осуществляющий деятельность на аэродроме, обязан сообщить об этом лично или через своего административного (оперативного) руководителя в ЦпиУП ВС Аэропорта.

6.7.7. Любое лицо, совершившее (преднамеренно или по неосторожности) загрязнение искусственных покрытий или грунтовой части аэродрома или других объектов Инфраструктуры, обязано своими силами ликвидировать данное загрязнение, в том случае, если лицо, совершившее загрязнение, своими силами не может ликвидировать загрязнение, то ликвидация загрязнения производится силами Пользователя, но за счет средств лица, совершившего загрязнение. В случае отказа лица, совершившего загрязнение, от возмещения средств, затраченных на ликвидацию загрязнения, средства могут быть взысканы с лица, совершившего загрязнение, в судебном порядке.

6.7.8. В случае нанесения экологического ущерба окружающей среде Пользователем, Аэропорт вправе перевыставить полученные штрафы на лицо, виновное в загрязнении, либо взыскать убытки с лица, совершившего загрязнение, в судебном порядке.

7. ТРЕБОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ И АВИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Сотрудники Пользователя, следующие либо находящиеся на объекте транспортной инфраструктуры Аэропорт, обязаны:

- а) осуществлять проход (проезд) в зону транспортной безопасности (контролируемую

зону) в соответствии с правилами пропускного и внутриобъектового режима Аэропорта;

б) выполнять требования сил обеспечения транспортной (авиационной) безопасности (сотрудников ЦтиАБ), направленные на обеспечение транспортной безопасности, а также не предпринимать действий, препятствующих выполнению ими служебных обязанностей;

в) информировать силы обеспечения транспортной безопасности (ЦтиАБ) о событиях или действиях, создающих угрозу транспортной безопасности Аэропорта или ВС.

7.2. Сотрудникам Пользователя запрещается:

а) проносить (провозить) в зону транспортной безопасности (контролируемую зону) предметы и вещества, запрещенные или ограниченные для перемещения на территорию Аэропорта и (или) ВС;

б) препятствовать функционированию технических средств обеспечения транспортной безопасности, расположенных в зоне транспортной безопасности;

в) принимать материальные объекты для их перевозки на ВС без уведомления сил обеспечения транспортной безопасности (ЦтиАБ) и прохождения процедуры досмотра в случаях, предусмотренных требованиями по обеспечению транспортной безопасности, установленными в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О транспортной безопасности»;

г) передавать документы сторонним лицам, предоставляющие право прохождения процедуры досмотра в особом порядке, для прохода (проезда) в зону транспортной безопасности (контролируемую зону) Аэропорта;

д) осуществлять проход (проезд) в зону транспортной безопасности Аэропорта вне (в обход) установленных субъектом транспортной инфраструктуры контрольно-пропускных пунктов (постов) ЦтиАБ;

е) предпринимать действия, имитирующие подготовку к совершению либо совершение АНВ в деятельность объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства;

ж) использовать пиротехнические изделия без разрешения лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности в Аэропорту;

з) совершать действия, создающие препятствия (в том числе с использованием транспортных и других технических средств) функционированию ВС или ограничивающие функционирование Аэропорта, включая распространение заведомо ложных сообщений о событиях или действиях, создающих угрозу транспортной (авиационной) безопасности Аэропорта или ВС, а также действия, направленные на повреждение (хищение) элементов Аэропорта или ВС, которые могут привести их в негодное для эксплуатации состояние либо состояние, угрожающее жизни или здоровью персонала Аэропорта, пассажиров и других лиц.

7.3. На контрольно-пропускных пунктах (постах) зоны транспортной безопасности (контролируемой зоны) сотрудники Пользователя обязаны пройти проверку соответствия личности и данных постоянного/разового пропуска, в том числе с применением биометрических устройств в соответствии с порядком, установленным инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму. Невыполнение требований инструкции, в том числе в части передачи пропуска сотруднику ЦтиАБ для проверки является основанием для отказа в доступе в зону транспортной безопасности (контролируемую зону) и блокированию пропуска.

7.4. Пропуска изымаются/блокируются сотрудниками ЦтиАБ при нарушении сотрудником Пользователя положений инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах в зоне транспортной безопасности (контролируемой зоне), прекращении трудовых отношений с Пользователем, изменении номенклатуры (перечня) должностей сотрудников Пользователя, его должностных обязанностей или наличия иных обстоятельств, обуславливающих отсутствие необходимости в допуске персонала Пользователя в зону транспортной безопасности (контролируемую зону), отзыве согласования на выдачу пропусков, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Лица, обладающие разовыми пропусками, допускаются в зону транспортной безопасности (контролируемую зону) Аэропорта только в сопровождении уполномоченного сотрудника Оператора.

7.6. Сотрудник Пользователя при нахождении в зоне транспортной безопасности (контролируемой зоне) обязан носить пропуск установленного образца на видном месте поверх одежды.

7.7. Перемещение предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зоне транспортной безопасности (контролируемой зоне), а также иных материальных объектов, содержащих такие предметы и вещества, производится по материальным пропускам, выдаваемым в бюро пропусков ЦтиАБ по удостоверенным печатью письменным обращениям уполномоченных лиц Пользователя, осуществляющего деятельность на территории зоны транспортной безопасности (контролируемой зоны) Аэропорта.

7.8. В случае выявления нарушителей пропускного и внутриобъектового режима или действий, направленных на совершение или подготовку к совершению АНВ, в том числе в отношении имущества, находящегося в зоне транспортной безопасности (контролируемой зоне), хищение или повреждение которого может повлечь нарушение деятельности объектов Аэропорта, сотрудники Пользователя обязаны немедленно проинформировать сотрудников ЦтиАБ или сотрудников полиции в Аэропорту.

7.9. В зоне транспортной безопасности (контролируемой зоне) не допускается:

- производство фото-, кино-, видеосъемки без соответствующего на то разрешения администрации Аэропорта;
- нахождение сотрудников Пользователя без личных постоянных/разовых пропусков;
- перемещение предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зоне транспортной безопасности (контролируемой зоне) в соответствии с законодательством РФ;
- перемещение (внос/вынос, ввоз/вывоз) товарно-материальных ценностей без материальных пропусков;
- передача личного пропуска другому лицу, за исключением передачи сотруднику ЦтиАБ или сотруднику пограничной службы для проверки;
- нахождение транспортных средств без оформленных соответствующим образом транспортных пропусков;
- пронос в зону транспортной безопасности (контролируемую зону) алкогольных напитков, наркотических веществ;
- нахождение персонала на перроне без жилетов со светоотражающими элементами;
- загромождение территории строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют движение людей, транспорта и могут вызвать загорание или способствовать размещению скрытой закладки взрывного устройства;
- нахождение посетителей по разовым пропускам без сопровождающего лица;
- эксплуатация автомобилей и механизмов, не зарегистрированных в установленном порядке, а также личного транспорта;
- нахождение сотрудников Пользователя после окончания рабочего времени (смены) без разрешения администрации;
- нецелевое использование аэродромной территории.

7.10. Управление транспортным средством в зоне транспортной безопасности (контролируемой зоне) без сопровождения допускается при наличии у водителя талона-допуска на право управления данным типом транспортного средства в зоне транспортной безопасности (контролируемой зоне), а также при наличии транспортного пропуска.

7.11. Сопровождение транспортных средств Пользователя на территории зоны транспортной безопасности (контролируемой зоны), а также контроль за перемещениями

транспортных средств в процессе работ, осуществляется сотрудниками сил обеспечения транспортной безопасности ЦтиАБ, в том числе на договорной основе.

7.12. В целях контроля пропускного и внутриобъектового режима сотрудниками ЦтиАБ и пограничной службы ФСБ России организуются и проводятся регулярные проверки.

7.13. В случаях, предусмотренных требованиями по обеспечению транспортной безопасности, установленными в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007 N 16-ФЗ «О транспортной безопасности», на территории Аэропорта проводятся досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр, наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности. Лица, отказавшиеся от досмотра, в зону транспортной безопасности (контролируемую зону) не допускаются.

7.14. По факту нарушения требований транспортной и авиационной безопасности на территории Аэропорта силами ЦтиАБ проводится расследование. При повторном нарушении осуществляется блокировка и/или личных/транспортных пропусков нарушителей.

8. ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ СТС, ССМ И НАЗЕМНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

8.1. Управление СТС и ССМ в КЗА без сопровождения допускается только при наличии у водителя талона-допуска на право управления данным типом транспортного средства в зоне транспортной безопасности (контролируемой зоне) аэропорта.

8.2. При эксплуатации СТС и ССМ в КЗА, транспортный пропуск, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Руководства, должен быть установлен на видное место в кабине водителя непосредственно за лобовым стеклом СТС или передней панели ССМ.

8.3. На территории Аэропорта предусмотрены специализированные парковки для стоянки транспорта, стоянка СТС вне зон парковки запрещена.

8.4. Подготовка для работы на аэродроме Аэропорта водителей СТС и ССМ, руководителей подъездом (отъездом) СТС и ССМ к (от) ВС осуществляется подразделением профдопуска Аэропорта и включает в себя следующие процедуры:

- теоретическая подготовка;
- практическая стажировка;
- проверка теоретических и практических знаний и навыков;
- допуск водителей руководителей подъездом/отъездом СТС и ССМ к (от) ВС

8.5. Теоретическая подготовка водителей СТС и ССМ и руководителей подъездом (отъездом) СТС и ССМ к (от) ВС проводится под руководством ведущих специалистов Аэропорта.

8.6. Практическая стажировка водителей СТС и ССМ и руководителей подъездом (отъездом) СТС и ССМ к (от) ВС проводится под руководством опытных водителей-наставников Аэропорта и (или) Операторов наземного обслуживания. Стажировка проводится на спецмашинах Аэропорта, а при отсутствии в Аэропорту необходимых типов (марок) спецмашин и соответствующих водителей-наставников, стажировка может проводиться водителями-наставниками на спецмашинах Операторов наземного обслуживания.

Минимальные сроки стажировки водителей составляют:

- водителей СТС и ССМ, предназначенных для работы на аэродроме без права подъезда к ВС –

не менее 3-х рабочих смен (в т.ч. 1 ночная смена), с движением во всех зонах аэродрома, за исключением пересечения летной полосы и движения по рулежным дорожкам, на каждом типе спецмашин;

- водителей СТС и ССМ, предназначенных для обслуживания ВС с правом подъезда к ним – не менее 8-ми рабочих смен (в т.ч. 2 ночных смены);
- водителей СТС и ССМ, предназначенных для подготовки аэродрома (летной полосы, рулежных дорожек, перронов, мест стоянок) к полетам ВС – не менее 8-ми рабочих смен(в т.ч. 2 ночных смены).

Проверка теоретических и практических знаний и навыков у водителей СТС и ССМ и руководителей подъездом (отъездом) СТС и ССМ к (от) ВС по итогам теоретической подготовки и практической стажировки осуществляет квалификационная комиссия, созданная приказом Руководителя Аэропорта.

8.7. Допуск к самостоятельной работе на аэродроме Аэропорта водителей СТС и ССМ и руководителей подъездом (отъездом) спецмашин к (от) ВС осуществляется по итогам проверки их знаний и оформляется приказом Руководителя Аэропорта. На основании приказа подразделение Аэропорта оформляет и выдает:

- а) водителям СТС и ССМ Пользователя Аэропорта:
 - талон на право вождения СТС и ССМ по аэродрому без права подъезда к ВС и выполнения работ по эксплуатационному содержанию летного поля аэродрома;
 - талон на право вождения СТС и ССМ по аэродрому с правом выполнения работ по эксплуатационному содержанию летного поля аэродрома;
 - талон на право вождения СТС и ССМ по аэродрому и обеспечения обслуживания воздушных судов (с правом подъезда к ВС);
- б) руководителям подъездом (отъездом) СТС и ССМ к (от) ВС:
 - удостоверения на право руководства подъездом (отъездом) СТС и ССМ к (от) ВС.

9. ПРАВИЛА НАЗЕМНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АЭРОПОРТА

9.1. Наземное движение осуществляется в соответствии с действующей Схемой расстановки и организации движения ВС, спецтранспорта и средств механизации на перроне аэродрома Аэропорта, Правилами дорожного движения, Руководством по организации движения спецтранспорта и средств механизации на аэродроме, размещённой на сайте.

9.2. В целях обеспечения безопасности полетов, качества наземного и технического обслуживания ВС и обеспечения бесперебойного функционирования аэродромного комплекса на аэродроме Аэропорта ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать действующую Схему расстановки и организации движения ВС, спецтранспорта и средств механизации на перроне, а также действующие схемы размещения оборудования;
- размещать на перроне технику и иные средства механизации, не удовлетворяющие эксплуатационным требованиям настоящего Руководства и/или неиспользуемую в технологических процессах Аэропортовой деятельности;
- осуществлять въезд спецтранспорта в критические зоны РМС, на летные полосы и рулежные дорожки без согласования с РП и разрешения Диспетчера СДП;
- осуществлять движение спецтранспорта в пределах летных полос, РД и критических зон РМС без согласования с РП и разрешения Диспетчера СДП;
- движение пешеходов по летному полю (кроме перрона и МС);
- использовать любое наземное оборудование без нанесения маркировки принадлежности;
- использовать спецтранспорт и средства механизации на территории аэродрома без средств пожаротушения и медицинской аптечки;
- использовать спецтранспорт и средства механизации на летной полосе, РД и в критических зонах РМС посадки без буксировочного устройства.
- использовать для работы на летной полосе, РД и в критических зонах РМС посадки технически неисправные СТС и ССМ, а также спецтранспорт, не оборудованный средствами

сигнализации (габаритными и проблесковыми огнями) и двухсторонней связи с Диспетчером СДП;

- осуществлять въезд на аэродромные покрытия спецтранспорта на гусеничном ходу без согласования с Аэропортом;
- загрязнять искусственные покрытия аэродрома грунтом с колес и содержимым кузовов спецтранспорта;
- выключать средства радиосвязи, габаритные и проблесковые огни, установленные на спецтранспорте, при работе на летной полосе, РД и в критических зонах РМС;
- использовать СТС и ССМ, техническое состояние которых не соответствует требованиям инструкций заводов-изготовителей;
- нарушать правила подъезда (отъезда) СТС и ССМ к (от) ВС при техническом и коммерческом обслуживании, установленные Руководством по организации движения спецтранспорта и средств механизации на аэродроме;
- нарушать нормы допуска водителей к работе на аэродроме, а также лиц, руководящих подъездом (отъездом) СТС и ССМ к (от) ВС, в соответствии с действующей Инструкцией по подготовке водителей и руководителей подъездом (отъездом) спецмашин к воздушным судам в контролируемой зоне аэродрома.

9.3. При выполнении работ на летном поле и на площади маневрирования в частности, необходимо неукоснительно соблюдать требования действующей схемы расстановки и организации движения ВС, СТС и ССМ на перроне аэродрома.

9.4. Встречу на КПП транспортных средств, требующих сопровождения, участвующих в производственном процессе Аэропорта, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно осуществляют сотрудники ЦтиАБ, в том числе на договорной основе. Контроль над транспортным средством в процессе работы обеспечивается ответственным лицом Оператора, указанным в заявке на пропуск транспортного средства.

9.5. Движение пешеходов по перрону должно осуществляться в соответствии с требованиями безопасности и разметкой перрона, установленными Аэропортом, и производиться в специальной одежде повышенной видимости или сигнальном жилете повышенной видимости 2 класса защиты.

10. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО НАЗЕМНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВС

10.1. При выполнении работ по наземному/техническому обслуживанию ВС, пользователь обязан соблюдать установленные в Аэропорту ТГО.

10.2. При обслуживании ВС на территории аэродрома запрещается:

- а) самостоятельно, без разрешения ЦпиУП В) Аэропорта проводить противообледенительную обработку ВС;
- б) допускать разлив топлива, масла, гидравлической жидкости и других спецжидкостей на ИП/грунт аэродрома;
- в) допускать разлив воды и содержимого туалетных баков ВС на ИП/грунт аэродрома;
- г) оставлять без надзора работающие средства механизации и технологическое оборудование, а также ВС с подключенными аэродромными источниками электропитания, спецтранспорт и т.д.;
- д) оставлять спецоборудование после обслуживания ВС на МС вне специально отведенных зон хранения, оставлять спецтехнику на МС после обслуживания ВС;
- е) допускать к работе по заправке ВС топливом неисправный и необорудованный искрогасителями спецтранспорт, задействованный в заправке;

ж) проводить опробование двигателей на режимах выше малого газа вне специализированного МС;

з) производить работы на ВС с применением открытого огня, при необходимости проведения сварочных работ детали или узлы должны сниматься с ВС, и их сварку следует проводить в специальных помещениях.

10.3. По указанию ЦпиУП ВС и/или аэродромной службы Аэропорта необходимо своевременно освобождать места хранения средств наземного обслуживания и спецтранспорта на летном поле аэродрома для их очистки, а также освобождать территорию на месте работы уборочной техники при производстве работ по очистке летного поля.

10.4. Пользователь обязан информировать заинтересованные службы Аэропорта путём непосредственного внесения информации в ИС управления производством Аэропорта или путём передачи информации в ЦпиУП ВС Аэропорта:

- о факте и времени начала операций наземного обслуживания;
- о факте и времени окончания операций наземного обслуживания;
- о факте и величине ожидаемого отклонения операций наземного обслуживания и их причине (предварительной) – немедленно, как стало известно, но не позже времени окончания наземного обслуживания по плану подготовки рейса – 10 мин.

10.5. Пользователь обязан передавать информацию в соответствии с Табелем внутренней информации (ТВИ) Аэропорта.

11. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

11.1. Любой сотрудник должен немедленно информировать своего оперативного руководителя обо всех сбоях в производственном процессе. Руководитель оперативной смены должен немедленно информировать НКСП обо всех сбоях технологического процесса, которые могут привести/привели к нарушению регулярности/безопасности полетов.

11.2. В случае возникновения аварийной ситуации, происшествия или инцидента, а также предпосылок к возникновению аварийной ситуации, происшествия или инцидента, все лица, осуществляющие свою деятельность в Аэропорту, переходят в оперативное подчинение НКСП.

11.3. Сотрудники Пользователей обязаны выполнять требования НКСП в части действий по ликвидации производственных сбоев и требования сотрудников ЦтиАБ при чрезвычайных ситуациях.

11.4. В случае возникновения ситуации, при которой требуется проведение аварийно-спасательных работ (неотложных работ) на аэродроме, сотрудники, задействованные в ликвидации последствий аварийной ситуации, происшествия или инцидента, переходят в оперативное подчинение Руководителю ликвидации чрезвычайной ситуации согласно Аварийному плану.

11.5. Аварийный план Аэропорта определяет структуру и состав сил и средств, привлекаемых к проведению аварийно-спасательных работ (тушение пожара и ликвидации ЧС на аэродроме), организацию связи, а также порядок действий и ответственность должностных лиц, руководителя ликвидации ЧС, старших расчётов аварийно-спасательных команд, персонала служб Аэропорта и взаимодействующих организаций при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

11.6. Аварийный план Аэропорта является обязательным для всех лиц и предприятий, осуществляющих свою деятельность в Аэропорту, и предусматривает командные, связные и координирующие функции, необходимые для его выполнения. Исполнительные функции персонала служб, участвующих в реализации аварийного плана, определяются внутренними нормативными документами, разработанными в этих службах.

11.7. Аварийно-спасательные работы при авиационном происшествии проводятся на территории аэродрома и прилегающей местности в 2-километровой зоне от периметрового ограждения Аэропорта независимо от государственной или ведомственной принадлежности ВС с целью спасания пассажиров и членов экипажа ВС терпящих или потерпевших бедствие, оказания помощи пострадавшим и эвакуации их с места происшествия.

11.8. По вопросам взаимодействия, ликвидации, предупреждения чрезвычайных ситуаций Пользователи Аэропорта обязаны использовать Аэропортовую информационную систему Происшествия / Ситуационный центр.

12. КОНТРОЛЬ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ

12.1. В Аэропорту согласно Воздушному кодексу Российской Федерации, в соответствии со стандартами Международной организации гражданской авиации (ИКАО), разработана и внедряется система управления безопасностью полетов на аэродроме.

12.2. В Аэропорту обеспечение безопасности полетов и управление безопасностью полетов является сферой ответственности, которая распространяется на весь персонал, начиная с высшего руководства.

12.3. Контроль за безопасностью полетов возложен на каждого руководителя структурного подразделения (линейного руководителя) деятельность которого непосредственно связана с обеспечением полетов воздушных судов.

12.4. Конкретные меры безопасности входят в круг обязанностей руководителей смен, объектов, узлов, бригад обслуживания (линейных менеджеров) и непосредственных исполнителей наземного и коммерческого обслуживания воздушных судов, эксплуатации аэродрома, спецтехники и оборудования.

12.5. Ответственность за выполнение эксплуатационным персоналом, линейными руководителями и менеджерами своих функций по обеспечению безопасности полетов оформляется документально, доводится до сведения всех работников, закрепляется в Положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях.

12.6. С целью выработки политики и стратегии в области безопасности полетов на аэродроме из руководителей Аэропорта создан Совет по безопасности полетов (Совет). Совет является ведущим органом системы управления безопасностью полетов (СУБП), который позволяет производить выделение ресурсов и оценивать эффективность стратегий по уменьшению факторов риска.

12.7. Для реализации стратегии, выработанной Советом по рассмотрению вопросов безопасности полетов, в структурных подразделениях Аэропорта созданы оперативные группы по вопросам безопасности полетов (Группа). В состав Группы входит линейный руководитель и представители эксплуатационного персонала. Председателем Группы является линейный руководитель.

12.8. Инспекция по безопасности полетов Аэропорта в качестве полномочного структурного подразделения Аэропорта для обеспечения высокой степени безопасности на аэродроме имеет право контролировать в рамках СУБП деятельность всех Пользователей, участвующих в осуществлении аэродромной деятельности.

12.9. Проверка показателей деятельности в сфере обеспечения безопасности полетов и оценка эффективности мер по снижению риска на аэродроме осуществляется ежемесячным мониторингом количественных показателей безопасности полетов.

13. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

13.1. Пожарная безопасность Аэропорта обеспечивается в соответствии со Стандартами

Международной организации гражданской авиации (ИКАО), Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ФЗ-123 от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правила пожарной безопасности в РФ, утверждены постановлением Правительства РФ №1479 от 16.09.2020, а также другими нормативными документами.

13.2. Противопожарное обеспечение полетов обеспечивается силами и средствами службы ПАСОП, а объектов административного и производственного комплекса – руководителями структурных подразделений предприятия. При аренде или безвозмездном пользовании противопожарное обеспечение осуществляется в соответствии с договорами.

13.3. На аэродроме для ВПП установлена категория по уровню требуемой противопожарной защиты (УТПЗ), соответствующая имеющимся силам и средствам службы ПАСОП.

13.4. Противопожарное обеспечение полетов ВС на аэродроме Аэропорта организовано и осуществляется в соответствии с Оперативным планом по тушению пожаров на ВС, а также положениями Аварийного плана Аэропорта.

13.5. Пользователи, осуществляющие свою деятельность на территории, а также в зданиях и сооружениях Аэропорта, должны:

а) знать пожарную опасность процессов наземного обслуживания воздушных перевозок, устанавливать необходимый противопожарный режим, знать класс функциональной пожарной опасности зданий, нормы пожарной безопасности для этих зданий и сооружений и требовать его соблюдения от подчиненного персонала;

б) организовывать своевременное выполнение противопожарных мероприятий, предложенных предписаниями государственных надзорных органов и группы противопожарной профилактики СПАСОП по устранению нарушений обязательных требований в соответствии с действующим законодательством;

в) организовывать регулярные проверки и содержать в исправном состоянии все имеющиеся первичные средства пожаротушения, установки противопожарной защиты и водоисточники;

г) содержать в чистоте закрепленную территорию, в исправном состоянии дороги и подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам, расположенным на закрепленной территории;

д) не допускать курения и применения открытого огня на объектах, за исключением специально отведенных мест;

е) проверять и содержать в исправном состоянии электроустановки, приборы отопления и вентиляции;

ж) назначать своими распоряжениями лиц, ответственных за пожарную безопасность на объектах защиты аэропортов (зданий, сооружений, помещений, транспортных средств, технологических установок, оборудования, агрегатов), в целях соблюдения требований пожарной безопасности;

з) разрабатывать инструкции о мерах пожарной безопасности в СП, в том числе отдельно для каждого пожаровзрывоопасного и пожароопасного помещения производственного или складского назначения и согласовывать их с инженером пожарной охраны СПАСОП;

и) на объектах Общества допускать лиц к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности, которое осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности;

к) в складских, производственных и административных помещениях обеспечить наличие:

к.1) табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны;

- к.2) планов эвакуации людей при пожаре на каждом этаже;
- к.3) инструкций о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре;
- к.4) инструкций о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время (на объекте с ночным пребыванием людей);
- к.5) телефонной связи;
- к.6) электрических фонарей и средств защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара, из расчёта 1 единица на каждого дежурного;
- л) проводить не реже 1 раза в полгода практические тренировки персонала по эвакуации людей при пожаре;
- м) организовать по окончании рабочего дня (смены) осмотр пожароопасных участков, складов и помещений, отключение электроустановок и бытовых электроприборов, вывоз мусора;
- н) изменения объёмно-планировочных решений, техническое перевооружение, изменение функционального назначения, применение новых отделочных материалов в помещениях с массовым пребыванием людей и на путях эвакуации, реконструкцию, строительство, капитальный ремонт зданий, сооружений и помещений аэропорта – согласовывать с инженером пожарной охраны СПАСОП;
- о) об изменении функционального назначения, применении новых отделочных материалов извещать начальника АСФ СПАСОП;
- п) не допускать использование пожарной техники и пожарно-технического оборудования, установленного на мобильных средствах пожаротушения, не по назначению.

13.6 Требования к содержанию территории

13.6.1. Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и строениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам, резервуарам, естественным и искусственным водоемам, являющимися источниками наружного противопожарного водоснабжения должны содержаться в исправном состоянии в любое время года.

13.6.2. При проведении ремонтных работ дорог или проездов, связанных с их закрытием, руководитель организации, осуществляющей ремонт, предоставляет в подразделение АСФ СПАСОП соответствующую информацию о сроках проведения этих работ и обеспечивает установку знаков, обозначающих направление объезда.

13.6.3. Пожарные гидранты и другие источники наружного противопожарного водоснабжения должны быть исправными, в зимнее время утеплены (при необходимости) очищены от снега и льда, а также доступны для подъезда пожарной техники и забора воды в любое время года.

13.6.4. Руководитель Пользователя обеспечивает своевременную очистку прилегающей территории от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы, не допускает сжигание мусора и тары в местах, не предназначенных для проведения таких работ и без согласования с инженером пожарной охраны СПАСОП.

13.6.5. Курение на территории объектов запрещено, за исключением специально отведенных и оборудованных мест.

13.7. Требования к содержанию зданий.

13.7.1. Курение в общественных, производственных, административных и бытовых помещениях запрещено.

13.7.2. Курение допускается только в специально отведенных местах, согласованных со СПАСОП, оборудованных металлическими урнами для окурков, емкостью с водой и табличками «Место для курения».

13.7.3. Руководитель организации обеспечивает категорирование по взрывопожарной и пожарной опасности, а также определение класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

помещений (пожарных отсеков) производственного и складского назначения и наружных установок с обозначением их категорий (за исключением помещений категории Д по взрывопожарной и пожарной опасности) и классов зон на входных дверях помещений с наружной стороны и на установках в зоне их обслуживания на видном месте.

13.7.4. Должностное лицо, ответственное за противопожарное состояние объекта:

а) организует:

а.1) соблюдение проектных решений в отношении пределов огнестойкости строительных конструкций и инженерного оборудования, осуществляет проверку состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, а также технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ. Указанная документация хранится на объекте защиты. При отсутствии в технической документации сведений о периодичности проверки проверка проводится не реже 1 раза в год. По результатам проверки составляется акт (протокол) проверки состояния огнезащитного покрытия с указанием места (мест) с наличием повреждений огнезащитного покрытия, описанием характера повреждений (при наличии) и рекомендуемых сроков их устранения. Руководитель организации обеспечивает устранение повреждений огнезащитного покрытия строительных конструкций, инженерного оборудования объектов защиты. В случае окончания гарантированного срока эксплуатации огнезащитного покрытия в соответствии с технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ руководитель организации обеспечивает проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты или ежегодное проведение испытаний либо обоснований расчетно-аналитическими методами, подтверждающими соответствие конструкций и инженерного оборудования требованиям пожарной безопасности.

А.2) проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости, и дымогазонепроницаемости образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными (в том числе электрическими проводами, кабелями) и технологическими коммуникациями;

а.3) не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) с составлением соответствующего акта (протокола) испытаний;

б) обеспечивает:

б.1) разработку, согласование и утверждение инструкция о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима;

б.2) содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии;

13.7.5. Руководитель Пользователя при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (торжества, презентации и др.) обеспечивает осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности, и дежурство ответственных лиц в зальных помещениях.

13.7.6. В зданиях Аэропорта запрещается:

а) хранить и применять на чердаках, в подвальных, цокольных и подземных этажах, а также под свайным пространством зданий легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порохи, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;

б) использовать чердаки, технические, подвальные и цокольные этажи, подполья, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации

производственных участков, мастерских, а также для хранения оборудования, мебели и других предметов;

в) размещать в лифтовых холлах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить горючие материалы;

г) устраивать в подвалах мастерские, а также размещать иные хозяйственные помещения, если нет самостоятельного выхода или выход из них не изолирован противопожарными преградами от общих лестничных клеток;

д) снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации, а также фиксировать противопожарные двери в открытом положении;

е) проводить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения или уменьшается зона действия систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, автоматических установок пожаротушения, противодымной защиты, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, внутреннего противопожарного водопровода);

ж) размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов, люков на балконах и лоджиях, в переходах между секциями и местах выходов на наружные эвакуационные лестницы, кровлю, покрытие;

з) проводить уборку помещений и чистку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших коммуникаций, транспортирующих или содержащих в себе горючие вещества и материалы, с применением открытого огня (костры, газовые горелки, паяльные лампы, примусы, факелы, свечи);

и) устраивать на лестничных клетках кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель, оборудование и другие горючие материалы;

к) устанавливать глухие решетки на окнах и прямках у окон подвалов, являющихся аварийными выходами.

13.7.7. Не допускается в помещениях с одним эвакуационным выходом одновременное пребывание более 50 человек.

13.7.8. Сбор использованных обтирочных материалов осуществляется в контейнеры из негорючего материала с закрывающейся крышкой и удаляется по окончании рабочей смены.

13.7.9. Не допускается временное хранение горючих материалов, отходов, упаковок и контейнеров в помещениях и на путях эвакуации.

13.7.10. Пожароопасные свойства материалов отделки и декорирования поверхностей полов, стен, потолка в зданиях и помещениях (в том числе арендуемых) не должны превышать предельно допустимых показателей, установленных нормативными документами по пожарной безопасности. Применение отделочных и декоративных материалов без сертификатов пожарной безопасности запрещается.

13.7.11. Специальная одежда лиц, работающих с маслами, красками и другими горючими жидкостями, хранится в подвешенном виде в металлических шкафах, установленных в специально отведенных для этой цели местах.

13.7.12. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов руководитель Пользователя обеспечивает:

а) соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности);

б) доступ пожарным подразделениям в закрытые помещения для целей локализации и тушения пожара;

в) открывание дверей эвакуационных выходов наружу по направлению выхода из здания, за исключением дверей, направление открывания которых не нормируется требованиями нормативных документов;

г) возможность свободного открывания запоров на дверях эвакуационных выходов изнутри без ключа;

д) при расстановке в помещениях оборудования наличие проходов к путям эвакуации и выходам.

13.7.13. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

а) устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, за исключением случаев оговоренных в требованиях нормативных документов;

б) загромождать эвакуационные пути и выходы (в т.ч. коридоры, галереи, лифтовые холлы, тамбуры, двери) различными материалами и оборудованием, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

13.8. Требования к обеспечению пожарной безопасности технологических процессов и производства пожароопасных работ

13.8.1. Руководитель Оператора в соответствии с технологическим регламентом обеспечивает выполнение работ по очистке вытяжных устройств (шкафов, окрасочных, сушильных камер и др.), аппаратов и трубопроводов от пожароопасных отложений с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. При этом очистка указанных устройств и коммуникаций, расположенных в помещениях производственного и складского назначения, проводится в помещениях категорий А и Б по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в квартал, в помещениях категорий В1 – В4 по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в полугодие, в помещениях других категорий по взрывопожарной и пожарной опасности не реже 1 раза в год.

13.8.2. Запрещается использовать для проживания людей производственные и складские здания Аэропорта.

13.8.3. МС ВС располагаются на расстоянии не менее 80 м от складов ГСМ, стоянок топливозаправщиков; 50 м от производственных зданий и сооружений, за исключением ангаров, где ВС могут устанавливаться не ближе 25 м от ангара.

13.8.4. Территория вокруг мест стоянок ВС в радиусе не менее 50 м должна постоянно содержаться в чистоте, очищенной от сухой травы, мусора и горючих материалов.

13.8.5. Обтирочные материалы, отстой и отработанные масла по окончании смены должны убираться.

13.8.6. Для слива отстоя топлива и отработанного масла должны устанавливаться специальные емкости, а для сбора использованных обтирочных материалов (ветоши) – металлические ящики с плотно закрывающимися крышками.

13.8.7. ВС, на которых не производится техническое обслуживание, должны быть обесточены и заземлены, а входные двери и люки закрыты.

13.8.8. На МС ВС запрещается:

а) проливать на покрытие (землю) топливо, масло, гидросмесь и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости; в случае разлива последние должны немедленно посыпаться песком и убираться;

б) оставлять без надзора работающие средства механизации и технологическое оборудование, а также ВС с подключенными аэродромными источниками электропитания;

в) запускать двигатели или производить другие работы без первичных средств пожаротушения.

13.8.9. Курение на МС ВС строго запрещено.

13.9. Требования к проведению пожароопасных работ

13.9.1. На проведение огневых работ (газо- и электросварочные работы, газо- и электрорезательные работы, бензино- и керосинорезательные работы, паяльные работы, резка металла механизированным инструментом, огневой разогрев битума) на временных местах руководителем Пользователя оформляется разрешение или наряд-допуск на выполнение огневых работ по установленной форме.

13.9.2. Порядок проведения огневых работ определяется приказом руководителя.

13.9.3. К проведению огневых работ допускаются работники, имеющие квалификационное удостоверение и прошедшие обучение по программе пожарно-технического минимума.

13.9.4 Руководитель Пользователя, в помещениях которого предстоят огневые работы, обязан в период проведения работ установить контроль за соблюдением исполнителями мер пожарной безопасности, а по окончании огневых работ осмотреть место работ и смежные участки на предмет отсутствия очагов загорания. По истечении 3-5 часов после окончания огневых работ произвести повторный осмотр.

13.10. При нахождении на объектах аэропорта необходимо учитывать и следовать знакам безопасности, предупредительным надписям:



Запрещается курить.

Размещаются на дверях и стенах помещений, участках, где имеются горючие и легковоспламеняющиеся вещества, или в помещениях, где курить запрещается



Проход запрещен.

Размещаются у входа в опасные зоны, помещения, участки и др.



Доступ посторонним запрещен.

Размещаются на дверях помещений, у входа на объекты, участки и т.п., для обозначения запрета на вход (проход) в опасные зоны или для обозначения служебного входа (прохода)



Пожароопасно. Легковоспламеняющиеся вещества.

Размещаются для привлечения внимания к помещениям с легковоспламеняющимися веществами. На входных дверях, дверцах шкафов, емкостях и т.п.



Опасно. Радиоактивные вещества или ионизирующее излучение.

Размещаются на дверях помещений, дверцах шкафов и в других местах, где находятся и применяются радиоактивные вещества или имеется ионизирующее излучение.



Пожарный кран.

Размещаются в местах нахождения комплекта пожарного крана с пожарным рукавом и стволом.



Пожарный гидрант.

Размещаются у мест нахождения подземных пожарных гидрантов. На знаке должны быть цифры, обозначающие расстояние от знака до гидранта в метрах.



Огнетушитель.

Размещаются в местах нахождения огнетушителя



Кнопка включения установок (систем) пожарной защиты.

Размещаются в местах ручного пуска установок автоматической системы пожаротушения и (или) систем противодымной защиты. В местах (пунктах) подачи сигнала пожарной тревоги



Комбинированный знак "При пожаре запрещается пользоваться лифтом. Выходить по лестнице"

Размещается на дверях грузовых лифтов и других подъемных механизмах.

13.11. Планы эвакуации размещаются на стенах помещений и коридоров, на колоннах в строгом соответствии с местом размещения, указанным на самом плане эвакуации. Эвакуационные знаки:



Выход здесь (левосторонний)

Над дверями (или на дверях) эвакуационных выходов, открывающихся с левой стороны. На стенах помещений вместе с направляющей стрелкой для указания направления движения к эвакуационному выходу



Выход здесь (правосторонний)

Над дверями (или на дверях) эвакуационных выходов, открывающихся с правой стороны. На стенах помещений вместе с направляющей стрелкой для указания направления движения к эвакуационному выходу



Направляющая стрелка

Использовать только вместе с другими эвакуационными знаками для указания направления движения



Направляющая стрелка под углом 45°

Использовать только вместе с другими эвакуационными знаками для указания направления движения



Направление к эвакуационному выходу направо

На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу



Направление к эвакуационному выходу налево

На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу



Направление к эвакуационному выходу направо вверх

На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу по наклонной плоскости



Направление к эвакуационному выходу налево вверх

На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу по наклонной плоскости



Направление к эвакуационному выходу направо вниз

На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу по наклонной плоскости



Направление к эвакуационному выходу налево вниз

На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу по наклонной плоскости



Указатель двери эвакуационного выхода (правосторонний)

Над дверями эвакуационных выходов



Указатель двери эвакуационного выхода (левосторонний)

Над дверями эвакуационных выходов



Направление к эвакуационному выходу прямо

Над проходами, проемами, в помещениях большой площади. Размещается на верхнем уровне или подвешивается к потолку



Направление к эвакуационному выходу прямо

Над проходами, проемами, в помещениях большой площади. Размещается на верхнем уровне или подвешивается к потолку



Направление к эвакуационному выходу по лестнице вниз

На лестничных площадках и стенах, прилегающих к лестничному маршу



Направление к эвакуационному выходу по лестнице вниз

На лестничных площадках и стенах, прилегающих к лестничному маршу



Направление к эвакуационному выходу по лестнице вверх

На лестничных площадках и стенах, прилегающих к лестничному маршу



Направление к эвакуационному выходу по лестнице вверх

На лестничных площадках и стенах, прилегающих к лестничному маршу

Для доступа вскрыть здесь



На дверях, стенах помещений и в других местах, где для доступа в помещение или выхода необходимо вскрыть определенную конструкцию, например разбить стеклянную панель и т.п.



Открывать движением от себя

На дверях помещений для указания направления открывания дверей



Открывать движением на себя

На дверях помещений для указания направления открывания дверей



Для открывания сдвинуть

На дверях помещений для обозначения действий по открыванию сдвижных дверей



Пункт (место) сбора

На дверях, стенах помещений и в других местах для обозначения заранее предусмотренных пунктов (мест) сбора людей в случае возникновения пожара, аварии или другой чрезвычайной ситуации

Указатель выхода



Над дверями эвакуационного выхода или в составе комбинированных знаков безопасности для указания направления движения к эвакуационному выходу



Указатель запасного выхода

Над дверями запасного выхода

13.12. Пожарная безопасность при проведении огневых работ.

13.12.1. При проведении огневых работ необходимо:

- Перед проведением огневых работ провентилировать (проветрить) помещения, в которых возможно скопление паров горючих и легковоспламеняющихся жидкостей, а также горючих газов;
- Обеспечить место проведения огневых работ огнетушителями и (или) другими первичными средствами пожаротушения;
- Плотно закрыть все двери, соединяющие помещения, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями, в том числе двери тамбур-шлюзов, открыть окна;
- Осуществлять контроль за состоянием парогазовоздушной среды в технологическом оборудовании, на котором проводятся огневые работы, и в опасной зоне;
- Прекратить огневые работы в случае повышения содержания горючих веществ в опасной зоне или технологическом оборудовании до значений предельно допустимых взрывобезопасных концентраций паров (газов).

13.12.2. Находящиеся в радиусе зоны очистки территории строительные конструкции, настилы полов, отделка и облицовка, а также изоляция и части оборудования, выполненные из горючих материалов, должны быть защищены от попадания на них искр металлическим экраном, покрывалами для изоляции очага возгорания или другими негорючими материалами и при необходимости политы (смочены) водой.

13.12.3. Место для проведения сварочных и резательных работ на объектах, в конструкциях которых использованы горючие материалы, ограждается сплошной перегородкой из негорючего материала. При этом высота перегородки должна быть не менее

1,8 метра, а зазор между перегородкой и полом – не более 5 сантиметров. Для предотвращения разлета раскаленных частиц указанный зазор должен быть огражден сеткой из негорючего материала с размером ячеек не более 1 x 1 миллиметр.

13.12.4. При перерывах в работе, а также в конце рабочей смены сварочную аппаратуру необходимо отключать (в том числе от электросети), шланги отсоединять и освобождать от горючих жидкостей и газов, а в паяльных лампах давление полностью стравливать.

13.12.5. По окончании работ всю аппаратуру и оборудование необходимо убирать в специально отведенные помещения (места).

13.12.6. Способы очистки помещений, а также оборудования и коммуникаций, в которых проводятся огневые работы, не должны приводить к образованию взрывоопасных паро- и пылевоздушных смесей и к появлению источников зажигания.

13.12.7. Для исключения попадания раскаленных частиц металла в смежные помещения, соседние этажи и другие помещения все смотровые, технологические и другие люки (лючки), вентиляционные, монтажные и другие проемы (отверстия) в перекрытиях, стенах и перегородках помещений, где проводятся огневые работы, закрываются негорючими материалами.

13.12.8. При проведении огневых работ запрещается:

- приступать к работе при неисправной аппаратуре;
- производить огневые работы на свежеекрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- использовать одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- хранить в сварочных кабинах одежду, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, другие горючие материалы;
- допускать к самостоятельной работе учеников, а также работников, не имеющих квалификационного удостоверения;
- допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами со сжатыми, сжиженными и растворенными газами;
- производить работы на аппаратах и коммуникациях, заполненных горючими и токсичными веществами, а также находящихся под электрическим напряжением;
- проводить огневые работы одновременно с устройством гидроизоляции и пароизоляции на кровле, монтажом панелей с горючими и трудногорючими утеплителями, наклейкой покрытий полов и отделкой помещений с применением горючих лаков, клеев, мастик и других горючих материалов.
- проведение огневых работ на элементах зданий, выполненных из легких металлических конструкций с горючими и трудногорючими утеплителями.

13.13. Действия при возникновении пожара

13.13.1. При возникновении пожара действия сотрудников Пользователя и Аэропорта должны быть направлены на обеспечение безопасности и эвакуации людей.

13.13.2. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении, на открытом участке (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

- Сохранять спокойствие;
- Немедленно сообщить о случившемся, по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать: адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, ответить на вопросы диспетчера пожарной охраны) по телефонам:
 - мобильный: (101, 112);
- Оповестить своего непосредственного руководителя или временно замещающего его сотрудника, а также при возможности других сотрудников о случившемся;

- Визуально оценить масштаб возможного распространения пожара, в случае возможности устранения очага возгорания самостоятельно приступить к его тушению первичными средствами пожаротушения, находящимися в помещении (огнетушители, пожарные краны, грубая ткань, чайники с водой и другие емкости для воды).
- В случае невозможности остановки распространения пожара необходимо покинуть помещение и помочь другим людям эвакуироваться. Началом эвакуации работников является голосовое сообщение, передаваемое по системе оповещения и/или звуковой сигнал «ПОЖАРНАЯ ТРЕВОГА».
 - услышав текстовое сообщение (звуковой сигнал тревоги), сотрудникам необходимо:
 - прослушать содержание передаваемого текста и, при необходимости, последующие повторения сообщения (обычно повторяются 2-3 раза);
 - закрыть окна;
 - выключить персональные компьютеры, кондиционеры, вентиляторы и другие электрические приборы;
 - взять личные вещи и пропускные документы;
 - определить для себя кратчайший маршрут эвакуации из здания согласно плану (схеме) эвакуации людей при пожаре;
 - покинуть помещение, не закрывая его на ключ;
 - при движении не бежать, не толкаться, не создавать паники;
 - выйти на свободную площадку перед зданием, открытым участком, где возник пожар;
 - встретить, если возможно, подразделения пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути к очагу пожара.
 - Если пути эвакуации на лестничных клетках задымлены – надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает дым, плотно прикрыть.
 - Если все пути эвакуации отрезаны – примите меры по уплотнению дверного проёма (через который возможно проникновение дыма) мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Подойдите к окну и машите руками, прося о помощи. Спасание следует выполнять по наружным стационарным, приставным и выдвижным лестницам. Спускаться по водосточным трубам и с помощью связанных штор, одежды крайне опасно и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях.
- 13.13.3. Правила безопасности при возникновении пожара:
 - а) Не допускается входить в здание, охваченное огнем или в зону плотного задымления (например, с целью эвакуации оставшихся в здании людей).
 - б) Если необходимо преодолеть задымленный участок: намочить в воде полотенце и обмотать им лицо, защитив дыхательные пути.
 - в) Пострадавших от дыма как можно быстрее необходимо отправить в больницу, поскольку проблемы с дыханием могут возникнуть через несколько часов после отравления.
 - г) При эвакуации пострадавшего из здания, если загорелась его одежда, необходимо положить пострадавшего на землю и сбить пламя любыми негорючими материалами. Если нет возможности залить водой, необходимо использовать песок, брезент, коврик и т.д. Избегайте использования синтетических материалов, они могут расплавиться.
 - е) При эвакуации во время пожара запрещается пользоваться лифтами.

14. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

14.1. На основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» Пользователь обязан соблюдать все санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с осуществляемой им деятельностью, включая, но не ограничиваясь следующими требованиями:

- требования по обеспечению безопасности для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг, а также продукции производственно-технического назначения, пищевых продуктов и товаров для личных и бытовых нужд при их производстве, транспортировке, хранении, реализации (включая, но не ограничиваясь: проведением мероприятий по исключению возможности заселения и размножения в арендуемых помещениях грызунов и членистоногих; проведением дезинсекции и дератизации; соблюдением правил обращения с отходами производства и потребления);
- требования Природоохранного законодательства (включая, но не ограничиваясь ведением документации и предоставлением отчетности по вопросам охраны окружающей среды и обеспечению экологической безопасности);
- разработка Программ (Планов) производственного контроля;
- осуществление производственного контроля, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции;
- требования государственных органов, осуществляющих функции надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия, а также иные нормы и правила, предусмотренные правовыми актами РФ и субъекта РФ.

14.1.1. Пользователь обязан выполнять требования федеральных, региональных, местных органов власти, касающиеся текущей эпидемиологической ситуации, а также соблюдать требования Аэропорта в этой области.

14.2. Пользователь обязан не препятствовать проведению в переданных ему помещениях и объектах Инфраструктуры плановых и внезапных инспекторских проверок с целью контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических требований. Проверки могут проводиться контролерами, являющимися уполномоченными сотрудниками Аэропорта и привлеченными ими третьими лицами (на основании соответствующих договоров). Достаточным подтверждением полномочий контролера на осуществление проверки будет считаться личный пропуск сотрудника, выданный в соответствии с требованиями Приложения № 2 настоящего Руководства.

14.3. Для осуществления мероприятий по контролю, Пользователь обязуется в любое время обеспечивать беспрепятственный допуск контролеров в помещения, предоставленные Пользователю. В ходе осуществления указанных мероприятий контролеры вправе использовать средства объективной фиксации информации (видеозапись, фотосъемку, аудиозапись, сканирование и т.п.).

14.4. Пользователь обязуется не менять запирающие устройства в переданных ему помещениях без предварительного письменного согласования с Аэропортом. В случае замены запирающих устройств, Пользователь обязуется передать Аэропорту по два дубликата ключей от каждого нового запирающего устройства в течение 1 (одного) дня со дня осуществления такой замены.

14.5. Контролеры вправе осуществить доступ в переданные Пользователю помещения в присутствии представителей Пользователя без предварительного уведомления. В случае необходимости осуществить доступ в помещения в отсутствие представителей Пользователя, контролер уведомляет Пользователя за 30 (тридцать) минут до предполагаемого визита по электронной почте и/или контактными телефонами. Если по истечении указанного тридцатиминутного срока с момента направления оповещения Пользователь не обеспечил прибытие своего представителя, контролер имеет право осуществить доступ в переданное Пользователю помещение в отсутствие представителя Пользователя. При этом, контролер и Аэропорт не несут ответственности за утрату или повреждение материальных ценностей,

принадлежащих Пользователю и/или третьим лицам, размещенных в переданных Пользователю помещениях.

14.6. Пользователь обязуется незамедлительно выполнять все основанные на настоящем Руководстве требования, предъявленные ему по итогам контрольных мероприятий контролером.

14.7. Пользователь обязан обеспечить:

- наличие протоколов лабораторных исследований, в соответствии с Программой (Планом) производственного контроля;
- наличие Актов сдачи-приемки работ со специализированной организацией на проведение дезинсекции и дератизации;
- отсутствие грызунов и/или членистоногих, или следов их пребывания;
- отсутствие физической возможности проникновения грызунов в свободное пространство при установке декоративных панелей, отделке стен гипсокартонными плитами и другими материалами, монтаже подвесных потолков (не считается нарушением в течение 1 –го месяца с момента предоставления Пользователю Аэропорта соответствующего помещения);
- герметизацию швов, мест ввода и прохождения электропроводки, санитарно-технических и других коммуникаций через перекрытия, стены и другие ограждения (не считается нарушением в течение 1 –го месяца с момента предоставления Пользователю Аэропорта соответствующего помещения);
- мероприятия по своевременной передаче отходов специализированным сторонним организациям с целью сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов;
- отсутствие фактов использования переданных помещений под жилье, а также содержания в помещениях животных;
- создать необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены персоналом (наличие мыла, полотенца, туалетной бумаги и т.п.);
- помещения отделки кондитерских изделий оснащены приточной системой вентиляции с противопыльным и бактерицидным фильтром, обеспечивающим подпор чистого воздуха в этих помещениях;
- для обеспечения безопасности в процессе производства (изготовления) пищевой продукции определена периодичность проведения уборки, мойки, дезинфекции, дератизации и дезинсекции производственных помещений, чистки, мойки и дезинфекции технологического оборудования и инвентаря, используемых в процессе производства (изготовления) пищевой продукции;
- производственное оборудование и/или моечные ванны присоединены к канализационной сети с воздушным разрывом не менее 20 мм от верха приемной воронки. Все приемники стоков внутренней канализации имеют гидравлические затворы (сифоны);
- в цехах для приготовления холодных блюд, мягкого мороженого, в кондитерских цехах по приготовлению крема и отделки тортов и пирожных, в цехах и на участках по порционированию готовых блюд, упаковке и формированию наборов готовых блюд установлены бактерицидные лампы, и использовать такие лампы в соответствии с инструкциями по их эксплуатации;
- содержать помещения/объекты Инфраструктуры в чистоте. Текущая уборка должна проводиться регулярно, своевременно и по мере необходимости. В производственных цехах ежедневно производить влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральную уборку и дезинфекцию проводить не реже одного раза в месяц;
- для уборки производственных, складских, вспомогательных помещений, а также туалетов выделять отдельный инвентарь. Для хранения такого инвентаря выделять специально отведенные места. Инвентарь для мытья туалетов должен иметь сигнальную окраску и

храниться отдельно от остального инвентаря. По окончании уборки в конце смены весь уборочный инвентарь должен промываться с использованием моющих и дезинфицирующих средств или просушиваться;

- сырые овощи и зелень, предназначенные для приготовления холодных закусок без последующей термической обработки, должны подвергаться выдерживанию в 3%-ном растворе уксусной кислоты или 10%-ном растворе поваренной соли в течение 10 мин, и впоследствии ополаскиваться проточной водой;

- ежедневно должна проводиться оценка качества полуфабрикатов, блюд и кулинарных изделий и указываться время изготовления продукта, его наименование, результаты органолептической оценки, включая оценку степени готовности, время разрешения на раздачу (реализацию) продукции, Ф.И.О. изготовителя продукции, Ф.И.О. проводившего органолептическую оценку;

- к работе допущены только сотрудники с действительными медицинскими осмотрами, оформленными в медицинских книжках согласно установленной форме, предусмотренными для данного контингента (работники питания, водоснабжения, коммунально-бытового обслуживания, здравоохранения);

- к работе допущены только сотрудники после проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предусмотренной для данного контингента (работники питания, водоснабжения, коммунально-бытового обслуживания, здравоохранения);

- к работе допущены только сотрудники, имеющие обязательные профилактические прививки (для контингентов с обязательными прививками);

- работники Пользователя должны соблюдать следующие правила личной гигиены:

- оставлять и хранить верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи только в помещении, оборудованном под гардеробную / раздевалку;
- перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду, подбирать волосы под колпак или косынку или надевать специальную сеточку для волос;
- работать в чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения;
- при посещении туалета снимать санитарную одежду в специально отведенном месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом;
- при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов сообщать администрации и обращаться в медицинское учреждение для лечения;
- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями в семье работника;
- при изготовлении блюд, кулинарных изделий и кондитерских изделий снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы, коротко стричь ногти и не покрывать их лаком, не застегивать спецодежду булавками.

14.8. Для предприятий общественного питания Пользователь обязан обеспечить и контролировать выполнение действующего законодательства в области санитарно-эпидемиологических требований.

15. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

15.1. Пользователь Аэропорта при осуществлении производственной деятельности на территории Аэропорта, обязан соблюдать установленные требования в области охраны окружающей среды (далее также – природоохранные требования) природоохранного законодательства Российской Федерации для обеспечения экологической безопасности.

15.2. В случае осуществления Пользователем деятельности на территории Аэропорта, в результате которой производятся выбросы и сбросы веществ и микроорганизмов, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека и окружающую среду, все Пользователи аэропорта обязаны:

- устанавливать, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативы допустимого воздействия на окружающую среду, получать соответствующую разрешительную документацию;
- соблюдать установленные законодательством РФ требования и нормы экологической безопасности по обеспечению деятельности и санитарно-эпидемиологическому благополучию помещений и прилегающих территорий Аэропорта;
- нести личную ответственность за нормативные и сверхнормативные выбросы и сбросы вредных веществ и другие виды негативного воздействия на окружающую среду, а также за иные нарушения действующего законодательства РФ об охране окружающей среды;
- оплачивать расходы по обязательным экологическим платежам, которые Пользователь аэропорта обязан нести в случаях, установленных законодательством РФ, в том числе:
 - при получении всех необходимых разрешений, лицензии на природоохранную деятельность и природопользование для принадлежащих или переданных им в аренду источников воздействия на окружающую среду;
 - по разработке разрешительной документации согласно действующему природоохранному законодательству РФ;
- осуществлять отведение сточных вод в предоставленные приемники. В случае наличия у Пользователя производственных сточных вод загрязненных нефтепродуктами или иными загрязняющими веществами, концентрация которых превышает установленные нормативы при сбросе в систему канализации, то отведение производственных сточных вод предполагает дополнительную очистку на локальных очистных сооружениях Пользователя (ЛОС), установленные за счет Пользователя, перед сбросом их в канализационные сети Аэропорта;
- при выполнении работ (в том числе при неисправности технических средств) обеспечивать меры по предотвращению утечек (распыления) опасных веществ в водные объекты, на водосборные площади и на почвы;
- запрещается выброс в атмосферный воздух веществ, степень опасности которых для жизни и здоровья человека и для окружающей среды не установлена.

15.3. В случае осуществления деятельности на территории Аэропорта, в результате которой образуются отходы производства и потребления, Пользователи обязаны:

15.3.1. строго соблюдать установленный порядок обращения с отходами на территории Аэропорта:

- соблюдать действующие экологические, санитарно-эпидемиологические и технологические нормы и правила при обращении с отходами;
- обеспечивать условия, при которых отходы не оказывают негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье людей, при необходимости накопления производственных отходов на промышленной площадке (до момента использования отходов в последующем технологическом цикле или направления на объект размещения);
- осуществлять уборку территории в месте выполнения работ или оказания услуг;
- ежедневно удалять отходы из мест их образования в места накопления, определенные Аэропортом и переданные в аренду Пользователю для обустройства и дальнейшего использования;
- обеспечивать обращение с горючими отходами в соответствии с правилами Пожарной безопасности;
- предоставлять Аэропорту в установленном порядке необходимую информацию в

области обращения с отходами;

- своевременно осуществлять мероприятия по передаче отходов для утилизации, обработки, обезвреживания или размещения отходов по заключенному договору в организацию, имеющую лицензию на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I – IV классов опасности;

- Пользователь обязан осуществить отнесение образующихся у него отходов к конкретному классу опасности и на основании данных о составе отходов, оценки степени их негативного воздействия на окружающую среду, составить паспорт на отходы I – IV классов опасности;

- проводить инвентаризацию образующихся отходов;

- разрабатывать инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения, образующихся у Пользователя отходов I-V класса опасности и назначать в установленном порядке ответственных лиц за обращение с отходами;

- не допускать сброс в ливневую канализацию жидких отходов и других токсичных веществ;

- незамедлительно информировать Аэропорт об изменениях условий образования отходов, не предусмотренных инвентаризацией отходов Пользователя.

15.3.2. Право собственности на отходы производства и потребления, образующиеся при осуществлении деятельности Пользователя, принадлежит Пользователю.

15.4. Нормативы допустимых физических воздействий на окружающую среду устанавливаются для каждого источника такого воздействия исходя из нормативов допустимой антропогенной нагрузки на окружающую среду, нормативов качества окружающей среды и с учетом влияния других источников физических воздействий.

15.5. В случае осуществления деятельности на территории Аэропорта, в результате которой производится физическое воздействие, все Пользователи аэропорта и их сотрудники обязаны:

15.5.1. соблюдать установленные законодательством РФ требования и нормы допустимых физических воздействий на окружающую среду;

15.5.2. не допускать нарушения земель и уничтожения (повреждения) зеленых насаждений на территориях Аэропорта;

15.5.3. не превышать установленные законодательством РФ уровни авиационного шума.

15.6. Все Пользователи, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на территории Аэропорта обязаны:

- вносить в установленном порядке платежи за выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, сбросы загрязняющих веществ в водные объекты и на водосборные площади, за размещение отходов, в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать Программы (Планы) производственного контроля;

- осуществлять производственный экологический контроль (ПЭК) в области охраны окружающей среды, том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, в целях обеспечения выполнения мероприятий по охране окружающей среды, рациональному использованию и восстановлению природных ресурсов, а также в целях соблюдения требований в области охраны окружающей среды, установленных законодательством РФ;

- предоставлять Аэропорту сведения о лицах, ответственных за охрану окружающей среды, об организации экологических служб.

- самостоятельно и за свой счет предоставлять в соответствующие организации по установленным формам отчетность в области охраны окружающей среды, в определенные законодательством РФ сроки;

- нести ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и, в случае причинения вреда окружающей среде (в результате ее загрязнения, истощения, порчи, уничтожения, деградации и иного нарушения законодательства в области охраны окружающей среды), связанного с деятельностью Пользователя в полном объеме, исходя из фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды, понесенных убытков, в том числе упущенной выгоды, либо в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, таксами и методиками исчисления размера вреда окружающей среде. Штрафные санкции, в том числе возмещение вреда окружающей среде при выявлении факта экологического правонарушения, связанного с деятельностью Пользователя и, в том числе, предъявляемые государственными органами к Аэропорту, полностью оплачиваются Пользователем.

Должностные лица и персонал Пользователя, нарушившие требования в области охраны окружающей среды, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.7. Пользователь обязан накапливать, образующиеся при его хозяйственной деятельности отходы I-V классов опасности (кроме ТКО) на специально выделенных территориях и оборудованных на них за свой счет площадках, для последующей их передачи специализированной организации по заключенному договору с целью сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения.

15.8. Пользователи обязаны обеспечить проведение в переданных ему помещениях и на объектах Инфраструктуры плановых и внеплановых проверок с целью контроля соблюдения природоохранных требований, уполномоченным на проведение контрольных (проверочных) мероприятий по охране окружающей среды и предоставлять сведения, связанные с осуществлением деятельности Пользователя в области охраны окружающей среды. Проверки могут проводиться контролерами, являющимися уполномоченными сотрудниками Аэропорта. Достаточным подтверждением полномочий контролера на осуществление проверки будет считаться личный пропуск сотрудника, выданный в соответствии с требованиями Приложения № 2 настоящего Руководства.

15.9. В случае выявления несоответствий нормам экологического и санитарно-эпидемиологического законодательства РФ Аэропорт имеет право применить штрафные санкции к Пользователю Аэропорта-нарушителю или его сотруднику. Все сотрудники Пользователя, осуществляющие свою деятельность на территориях Аэропорта обязаны:

- обеспечить своевременное выполнение предписаний, постановлений и иных требований органов государственного надзора и Аэропорта, издаваемые в соответствии с действующим законодательством РФ для соблюдения экологической безопасности;

- безотлагательно устранять замечания в области охраны окружающей среды сотрудника Аэропорта, ответственного за охрану окружающей среды;

- нести ответственность за допущенные при производстве работ нарушения природоохранного, земельного, водного, лесного законодательства РФ, законодательства РФ об охране атмосферного воздуха, об отходах производства и потребления, а также по возмещению вреда окружающей природной среде или ее компонентам;

- незамедлительно информировать Аэропорт о происшествиях, инцидентах, чрезвычайных экологических ситуациях, произошедших при осуществлении хозяйственной и иной деятельности Пользователя, в результате которых может быть нанесен вред окружающей природной среде. Любой факт сокрытия происшествия будет рассматриваться как серьезное нарушение или невыполнение условий договора;

- принимать меры по предупреждению, ликвидации происшествий, инцидентов и чрезвычайных экологических ситуаций и сообщать Аэропорту о принятых мерах по их ликвидации.

Пользователи обязаны выделять по запросу Аэропорта своих представителей для участия в расследованиях происшествий, инцидентов и чрезвычайных экологических ситуаций, произошедших в Аэропорту и связанных с хозяйственной и иной деятельностью Пользователя.

15.10. Пользователь обязан к работе по обращению с отходами производства, допускать только сотрудников, после проведения профессиональной подготовки и аттестации по программе «Подготовка специалистов на право работы с отходами 1-4 класса опасности», предусмотренной действующим природоохранным законодательством.

16. ВЕДЕНИЕ ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ ГО и ЧС

16.1. Ведение единой системы ГО и ЧС

16.1.1. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в Аэропорту создан и функционирует объединенный объектовый уровень Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ООЗЧС), состоящий из объектовых звеньев организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Аэропорта.

16.1.2. Органами управления объединенного объектового уровня Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Постановлением правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» являются:

- Координационный орган – Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Аэропорта (КЧС и ОБП), возглавляемая Исполнительным директором Аэропорта;

16.1.3. На объектовом уровне управление осуществляют работники организаций, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (далее – РУГОЧС).

16.1.4. В целях устойчивости функционирования органа управления на Аэропортовом уровне создана и функционирует круглосуточная Комплексная смена под руководством начальника комплексной смены Аэропорта (Чрезвычайные ситуации), а также оперативные смены Аэропорта под руководством руководителей оперативных смен, которые территориально находятся в Едином диспетчерском центре.

16.1.5. Разработку планирующих документов по ГО и ЧС на Аэропортовом уровне осуществляет группа военно-мобилизационной работы и гражданской обороны, на объектовом уровне – работники организаций, уполномоченные на решение задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

16.1.6. Утверждение планирующих документов по ГО и ЧС осуществляют:

- на Аэропортовом уровне – Исполнительный директор Аэропорта;
- на объектовом уровне – Руководителями организаций.

16.1.7. Специалистами ГВМР и ГО, как органом постоянного управления:

- разрабатываются руководящие документы: приказы, планы, технологии, схемы оповещения, инструкции по действиям должностных лиц в условиях ЧС в рамках объединенного объектового звена;

- осуществляется взаимодействие с органами власти различных уровней, Авиакомпаниями, Пользователями Аэропорта в рамках Единой государственной системы ГО и ЧС;

- контролируется поддержание в постоянной готовности убежищ и пунктов управления, системы оповещения в Аэропорту;

- осуществляется методическое руководство обучением сотрудников предприятий в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, организуется подготовка Руководителей и Уполномоченных по ГО и ЧС предприятий.

16.2. Оперативный мониторинг обстановки и организация оперативных мероприятий при возникновении чрезвычайных событий

16.2.1. Комплексной сменой Аэропорта осуществляется круглосуточный мониторинг обстановки по чрезвычайным событиям, а также предпосылкам к их возникновению в Аэропорту с обязательным документированием и оповещением по электронной почте и средствам связи должностных лиц, уполномоченных на решение задач по ГО и ЧС и Руководства Аэропорта.

16.2.2. Начальником комплексной смены Аэропорта, в случае отсутствия начальника военно-мобилизационной работы и гражданской обороны при получении информации чрезвычайном событии:

- оценивается обстановка и принимается решение об объявлении сигнала ЧС и введении режима чрезвычайной ситуации при наступлении чрезвычайных событий согласно действующего Классификатора событий;

- оповещаются через диспетчера ЦпиУП ВС о чрезвычайных событиях: руководство Аэропорта, административные и оперативные руководители предприятий Аэропорта, оперативные руководители государственных органов, осуществляющих свою деятельность в Аэропорту, кризисные центры федеральных органов исполнительной власти, местного самоуправления, пассажиры, Пользователи, клиенты и сотрудники организаций;

- производится выделение сил и средств для локализации и ликвидации чрезвычайных ситуации на территории Аэропорта и в зоне его ответственности;

- координируются действия по локализации и ликвидации ЧС с федеральными, региональными и местными органами власти, а также в рамках объединенного объектового звена;

- принимаются оперативные решения по защите жизни и здоровья пассажиров, клиентов и сотрудников в случае угрозы ЧС или в условиях ЧС, связанных с эвакуацией, размещением и укрытием.

16.2.3. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Аэропорта, возглавляемая Исполнительным директором Аэропорта собирается по сигналам ЧС природного и техногенного характера и выполняет ряд мероприятий:

- проведение мероприятий по защите пассажиров, персонала и территории Аэропорта от ЧС;
- организация работ по ликвидации последствий ЧС, всестороннему обеспечению действий сил и средств ООЗЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения;
- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне ЧС и в ходе проведения работ по ликвидации ее последствий;
- организация и поддержание непрерывного взаимодействия между органами местного самоуправления и организациями по вопросам ликвидации ЧС и их последствий;
- проведение работ по обеспечению устойчивого функционирования Аэропорта, Пользователей и прочих организаций;
- выполнение других мероприятий в соответствии с решениями КЧС и ОПБ ООЗЧС, планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

16.3. Проведение тренировочных мероприятий по направлению ЧС

16.3.1. Пользователи, осуществляющие на территории Аэропорта производственную/коммерческую деятельность в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 4 сентября 2003 г. N 547 «О Подготовке населения в области защиты от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» обязаны организовать с сотрудниками:

- проведение занятий по ГО и ЧС по месту работы согласно рекомендуемым программам;

- изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках.

16.3.2. Ответственным за планирование и проведение учений и тренировок по ЧС на объединенном объектовом уровне является Начальник ГВМР и ГО (ГоиЧС). Начальник ГВМР и ГО (ГоиЧС), используя оперативную информацию, поступающую по направлению ЧС, планирует проведение тренировочных мероприятий по ЧС.

16.3.3. Планирование тренировочных мероприятий осуществляется в соответствии с требованиями Нормативных документов по ГО и ЧС Аэропорта. Планированию подлежат следующие тренировочные мероприятия:

- командно-штабные учения (1 раз в год);

- тактико-специальные учения (1 раз в год);

- комплексные учения (1 раз в 3 года).

- тренировки по сигналам ЧС согласно Классификатора событий (в т.ч. комплексные с участием государственных органов, авиакомпаний, Пользователей Аэропорта) – не менее 10 тренировок в сутки;

- штабные тренировки с участием РУГОЧС организаций, руководителями организаций, Аэропорта.

16.3.4. Начальник ГВМР и ГО (ГоиЧС) координирует деятельность по проведению комплексных тренировок (срокам, темам, кураторам) с Пользователями Аэропорта через уполномоченные структурные подразделения (Уполномоченных по ГО и ЧС) по гражданской обороне, а в случае их отсутствия, через руководителей организаций.

• **Порядок оповещения о плане проведения тренировок в Аэропорту.**

1) Начальник ГВМР и ГО (ГоиЧС) проводит оповещение участников о включении их сил и средств в комплексные или штабные тренировки/учения после утверждения Плана проведения тренировок на предстоящий квартал (но не позднее 10 рабочих дней до начала тренировки/учения).

2) Начальник ГВМР и ГО (ГоиЧС) направляет по электронной почте документы (Копию утвержденного плана проведения тренировок на предстоящий квартал, сценарий комплексной/штабной тренировки, расчет сил и средств, информацию о кураторах) в уполномоченные структурные подразделения (работникам) по гражданской обороне.

3) В случае отсутствия у организации структурного подразделения (работника) по гражданской обороне, документы направляются руководителю организации на бумажном носителе.

4) Согласования изменений осуществляется на основании официальных писем от участников тренировки в адрес ГВМР и ГО.

• **Порядок оповещения о начале тренировки.**

1) Комплексные тренировки проводятся совместно с Пользователями, а также с привлечением государственных структур в соответствии с утвержденным Планом проведения тренировок. Руководителем комплексной тренировки с участием МВД, ФСБ, ОПК ФСБ, Таможни, Роспотребнадзора является представитель государственного органа.

2) Руководителем тренировок по сигналам ЧС с сотрудниками организаций, авиакомпаний, Пользователями является Специалист по ГО и ЧС ГВМР и ГО.

3) Руководитель тренировки в рабочий день, предшествующий дню проведения тренировки, оповещает кураторов и уполномоченных работников по гражданской обороне о теме, дате, времени начала плановой тренировки по телефону с дублированием по электронной почте.

4) Руководитель тренировки в начале смены запрашивает у НКСП по телефону и дублирует запрос по электронной почте разрешение на проведение тренировки.

5) В том случае, если проведение тренировочного мероприятия было перенесено, то Руководитель тренировки должен повторно запросить разрешение на проведение тренировочного мероприятия после устранения последствий чрезвычайного события.

• **Порядок проведения тренировки.**

1) В ходе проведения тренировки по сигналу ЧС с персоналом обязательной проверке подлежат:

- состав и укомплектованность выделяемых сил и средств;
- знание порядка выполнения операций сотрудниками, участвующими в тренировке;
- действия по ликвидации последствий ЧС;
- взаимодействия всех подразделений, привлеченных для ликвидации ЧС.

2) При проведении тренировки, действия участников тренировки не должны нарушать технологических процессов. Тренировка проводится с соблюдением требований техники безопасности.

3) Целью проведения штабной тренировки является проверка систем оповещения о возникновении события и действий руководящего состава по организации управления подразделениями при возникновении ЧС.

4) В ходе проведения штабной тренировки Руководителем тренировки совместно с кураторами обязательно проверяется:

- актуальность схем оповещения;
- работоспособность средств оповещения (даются вводные по выходу из строя одной из систем оповещения);
- своевременность прибытия членов Оперативной группы и Аварийного Оперативного Центра (далее по тексту – АОЦ);
- полнота сбора оперативной группы и АОЦ;
- знание функциональных обязанностей членами оперативной группы и АОЦ.

5) В ходе проведения учений Руководителем учений и кураторами проверяется:

- укомплектованность всех подразделений личным составом и материально-техническими средствами;
- знание всеми участниками своих обязанностей и их практическое исполнение;
- порядок взаимодействия подразделений (включая взаимодействие с подразделениями государственных структур);
- порядок действия АОЦ и Оперативной группы.

6) Руководитель тренировки за 1 день до проведения тренировки направляет по электронной почте шаблон Отчета о проведении тренировки кураторам, привлекаемым к тренировке. После проведения тренировки, Отчет с заполненным разделом по действиям подразделений своей организации куратор направляет Руководителю тренировки до 17.00 в день проведения тренировки по электронной почте. К отчету прилагаются фото-/ видеоматериалы.

7) Руководитель тренировки, в случае несвоевременного предоставления Отчета, запрашивает по электронной почте (с копией Руководителю организации) всю необходимую ему информацию у кураторов, привлекаемых к тренировке.

8) Кураторы несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемой Руководителю тренировки информации.

• **Порядок направления результатов тренировки руководителю Пользователя Аэропорта.**

1) Руководитель тренировки, получив результаты проведения тренировки, приступает к формированию Отчета о проведении тренировки.

2) Отчет о проведении тренировки с фото-/ видеоматериалами Начальник ГВМР и ГО (ГоиЧС) по электронной почте в течение 10 рабочих дней после тренировочного

мероприятия направляет Руководителю организации, участвующей в комплексной тренировке с копией уполномоченному работнику по гражданской обороне данной организации.

17. УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАТИВНОЙ СМЕНОЙ АЭРОПОРТА

17.1. Суточное планирование движения ВС в Аэропорту и оперативное управления наземным обслуживанием воздушных перевозок в Аэропорту обеспечивается Центром планирования и управления подготовкой ВС Аэропорта (далее – ЦПУ).

17.2. Управление оперативной сменой в Аэропорту осуществляется с использованием ИС управления производством.

17.3. Все времена начала и окончания технологических процессов, выполняемых Пользователями, фиксируется в ИС управления производством Аэропорта посредством мобильного устройства сотрудниками Пользователя, выполняющими техпроцессы, или диспетчером Пользователя на стационарном рабочем месте, либо путём передачи информации в ЦПИУП ВС Аэропорта при отсутствии технической возможности предоставления доступа к ИС управления производством Аэропорта.

17.4. Начальник комплексной смены Аэропорта (НКСП) осуществляет круглосуточное руководство комплексной сменой Аэропорта и уполномочен принимать решения по ключевым вопросам деятельности оперативных смен Предприятий Аэропорта, в том числе:

- принятие решений в рамках обеспечения выполнения Суточного плана полетов (в соответствии с основными принципами коррекции СПП) и производственных заданий смен Предприятиями Аэропорта, а также своевременное выявление и устранение внутренних или внешних факторов/событий способных привести к нарушению регулярности их выполнения;
- принятие решений о необходимости ввода, на территории Аэропорта, ограничений по использованию ресурсов, принятие мер по сокращению времени выполнения операций, мобилизация или локализация основных средств, техники, оборудования, спец. Транспорта
- принятие решений по приоритетности выполнения операций, а также руководство при реализации и утверждении восстановительных мероприятий в сложных или критических условиях в Аэропорту, в том числе при фиксации режима чрезвычайной ситуации
- назначение ответственных исполнителей за осуществление контроля и обеспечения выполнения операций и определение периодичности и состава докладов ответственных исполнителей;
- постоянный мониторинг ситуации на основании информации получаемой из информационных систем, а также от Руководителей оперативных смен Предприятий и иных сотрудников Аэропорта (время и порядок докладов определяется НКСП на основании анализа обстановки и установленных приоритетов);
- взаимодействие с оперативными сменами государственных организаций и иных организаций, участвующих в процессе Аэропортового обслуживания авиаперевозок в Аэропорту;
- взаимодействие/оповещение уполномоченных сотрудников Предприятий Аэропорта, задействованных в смежных процессах по вопросам оперативного регулирования деятельности подконтрольных производственных участков, выработки и исполнения решений по нормализации ситуации, при необходимости;
- оформление документов по факту фиксации режима «чрезвычайной ситуации» или «инцидента» в Аэропорту;
- развертывание и обеспечение работы Аварийного оперативного центра.

18. ОХРАНА ТРУДА

18.1. Пользователь Аэропорта несет ответственность за обеспечение охраны труда своих сотрудников, соблюдение требований охраны труда, в занимаемых Пользователем Аэропорта помещениях, сооружениях, зданиях и соблюдение требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах.

18.2. Пользователь Аэропорта обязан не препятствовать проведению в переданных ему помещениях и на объекты Инфраструктуры плановых и внеплановых проверок с целью контроля соблюдения требований охраны труда и промышленной безопасности сотрудникам, уполномоченным на проведение контрольных (проверочных) мероприятий по охране труда и промышленной безопасности. Проверки могут проводиться контролерами, являющимися уполномоченными сотрудниками Аэропорта и привлеченными ими третьими лицами (на основании соответствующих договоров). Достаточным подтверждением полномочий контролера на осуществление проверки будет считаться личный пропуск сотрудника, выданный в соответствии с требованиями Приложения № 2 настоящего Руководства.

18.3. Для осуществления мероприятий по контролю, Пользователь Аэропорта обязуется в любое время обеспечивать беспрепятственный допуск контролеров в помещения, предоставленные Пользователю Аэропорта. В ходе осуществления указанных мероприятий контролеры вправе использовать средства объективной фиксации информации (видеозапись, фотосъемку, аудиозапись, сканирование и т.п.).

18.4. Контролеры вправе осуществлять проверку в переданных Пользователю Аэропорта помещения в присутствии представителей Пользователя Аэропорта без предварительного уведомления. В случае необходимости осуществить доступ в помещения в отсутствие представителей Пользователя Аэропорта контролер уведомляет Пользователя Аэропорта за 30 (тридцать) минут до предполагаемого визита по электронной почте и/или контактными телефонам. Если по истечении указанного тридцатиминутного срока с момента направления оповещения Пользователь Аэропорта не обеспечил прибытие своего представителя, контролер имеет право осуществить доступ в переданное Пользователю Аэропорта помещение в отсутствие представителя Пользователя Аэропорта. При этом, контролер и Аэропорт не несут ответственности за утрату или повреждение материальных ценностей, принадлежащих Пользователю Аэропорта и/или третьим лицам, размещенных в переданных Пользователю Аэропорта помещениях.

18.5. По итогам проверок, при необходимости, составляется предписание о нарушении правил охраны труда и/или промышленной безопасности, которое подписывается уполномоченными в сфере охраны труда сотрудниками Аэропорта и сотрудником Пользователя Аэропорта. В предписании, в обязательном порядке, указывается срок, данный на устранение нарушений, по истечении которого проводится повторная проверка. Пользователь Аэропорта обязуется, в установленные сроки, выполнять требования, предъявленные ему по итогам контрольных мероприятий контролером.

18.6. Ответственность в случае причинения вреда здоровью, жизни сотрудника/клиента Аэропорта по вине Пользователя Аэропорта несет Пользователь Аэропорта.

18.7. Уполномоченные в сфере охраны труда и промышленной безопасности, сотрудники Аэропорта, имеют право запретить или приостановить выполнение работ/оказание услуг, если таковые угрожают безопасности сотрудников Аэропорта или других лиц.

18.8. Пользователь Аэропорта обязан соблюдать установленные законодательством РФ требования и нормы охраны труда и промышленной безопасности при осуществлении деятельности на территории Аэропорта, включая, но не ограничиваясь следующими требованиями:

- проведение необходимых мероприятий по выявлению опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах работников Пользователя, в том числе, путем проведения инструментальных измерений своими силами и за счет собственных денежных средств, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере охраны труда и промышленной безопасности, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- своевременное проведение необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов своими силами и за счет собственных денежных средств, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- своевременное проведение обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда и промышленной безопасности работникам Пользователя своими силами и за счет собственных денежных средств, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников за счет собственных денежных средств, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- своевременно и в полном объеме работников Пользователя специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, за счет собственных денежных средств, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах Пользователя своими силами и за счет собственных денежных средств, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- проведение необходимых мероприятий по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, произошедших с работниками Пользователя своими силами и за счет собственных денежных средств, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- своевременно и в полном объеме Пользователь обязан оформлять необходимые документы на работы повышенной опасности, огневые работы и т.п., в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ»;
- при проведении абсолютно всех видов работ соблюдение норм, правил, требований и т.п. охраны труда и промышленной безопасности работниками Пользователя в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

18.9. Ответственность за несоблюдение персоналом Пользователя норм и правил охраны труда и промышленной безопасности при проведении работ несет Пользователь.

18.10. При выполнении работ по видам деятельности в области промышленной безопасности, требующих наличие лицензии, Пользователь обязан иметь в наличии действующую лицензию на проведения таких работ.

18.11. Пользователь несет полную ответственность за травмы, увечья или смерть любого работника Пользователя в случае установленного расследованием факта нарушения им требований правил и норм охраны труда, промышленной безопасности, а также санитарно-эпидемиологических требований.

18.12. Штрафные санкции, официально наложенные на Аэропорт соответствующими органами власти, в том числе расходы Аэропорта, понесенные им в результате нарушения Пользователем законодательства в области охраны труда и промышленной безопасности, при выявлении данного факта правонарушения, полностью оплачиваются Пользователем.

ИНСТРУКЦИИ ПО ПОВЕДЕНИЮ СОТРУДНИКОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Инструкция по действиям при обнаружении подозрительных бесхозных предметов и при выявлении признаков подозрительного поведения посетителей аэропорта.

При обнаружении подозрительных бесхозных предметов сотрудники Пользователя обязаны:

- произвести визуальный осмотр предмета, не касаясь его;
- произвести экспресс-опрос ближайших людей о принадлежности бесхозного предмета;
- попросить людей отойти от предмета и не приближаться к нему на близкое расстояние;
- немедленно любым способом проинформировать о предмете ближайшего сотрудника ЦтиАБ аэропорта или сотрудника полиции, сообщив ему всю известную информацию о предмете, а также свои фамилию, имя, отчество и место работы;
- при получении информации от граждан об обнаружении ими подозрительного предмета попросить их дождаться прибытия сотрудника ЦтиАБ аэропорта или сотрудника полиции, записать фамилию, имя, отчество, место жительства и заявителя, обстоятельства обнаружения бесхозного предмета;
- немедленно доложить об обнаруженном бесхозном предмете любому сотруднику полиции или ЦтиАБ;
- категорически запрещается осуществлять какие-либо действия с обнаруженным предметом, пользоваться вблизи обнаруженного предмета электро- и радиоаппаратурой;

Выполняя свои служебные обязанности на территории Аэропорта сотрудники Пользователя обязаны:

- обращать внимание на граждан, проявляющих настороженность, беспокойство, пытающихся передать какие-либо предметы, сумки, свертки и т.п. пассажирам или сотрудникам Аэропорта;
- проходить инструктаж и проводить разъяснительную работу с сотрудниками организаций, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности (контролируемой зоне), обращая внимание на возможность подготовки и/или совершения террористических актов, необходимость выявления лиц с признаками подозрительного поведения, и немедленно информировать о них сотрудников полиции или ЦтиАБ;
- в целях выявления признаков нарушения мер транспортной (авиационной безопасности) в арендуемых помещениях сотрудники Пользователя обязаны производить постоянное наблюдение и осмотр производственной зоны, мест нахождения посетителей, используемых транспортных средств;
- немедленно информировать любого сотрудника ЦтиАБ аэропорта о наличии припаркованного транспорта в людных местах с нечеткими или необычными номерными знаками или иными подозрительными признаками.

Инструкция по действиям при получении информации об эвакуации

Получив сообщение об эвакуации по радиотрансляции от представителей Аэропорта или правоохранительных органов, необходимо соблюдать спокойствие и четко выполнять их команды.

Отключить от сети используемые электроприборы. Перекрыть (заблокировать подачу) электро- и водоснабжение (при их наличии в арендуемых помещениях).

Оставить открытыми все используемые помещения, обеспечив доступ туда сотрудников

органов исполнительной власти.

Двигаясь по установленному маршруту эвакуации:

- избегать больших скоплений людей;
- не присоединяться к толпе;
- при попадании в толпу глубоко вдохнуть и развести согнутые в локтях руки чуть в стороны, чтобы грудная клетка не была сдавлена;
- любыми способами стараться удержаться на ногах;
- не держать руки в карманах;
- двигаясь, поднимать ноги как можно выше, ставить ногу на полную стопу, не семенить, не подниматься на цыпочки;
- если толпа стала очень плотной и ситуация приняла угрожающий характер, немедленно освободиться от любой ноши, прежде всего от сумки на длинном ремне и шарфа;
- уронив что-то, ни в коем случае не наклоняться, чтобы поднять;
- при падении постараться как можно быстрее подняться на ноги, при этом не опираться на руки.
- при невозможности подняться, свернуться клубком, защитить голову предплечьями, а ладонями прикрыть затылок.

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПРОПУСКОВ И ИДЕНТИФИКАЦИОННЫХ КАРТ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

1. Пользователь вправе:

1.1. Подавать письменные обращения на имя директора по транспортной и авиационной безопасности Аэропорта на выдачу:

- постоянных пропусков для сотрудников Пользователя, определенных в заявке Пользователя на Аттестацию;
- разовых пропусков для посетителей зоны транспортной безопасности (контролируемой зоны);
- постоянных/разовых пропусков на эксплуатируемые Пользователем в зоне транспортной безопасности (контролируемой зоне) служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы.

1.2. Подавать письменные обращения на имя директора по транспортной и авиационной безопасности Аэропорта на согласование перемещения материально-технических объектов, а также предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности (контролируемую зону), а также иных материальных объектов, содержащих такие предметы и вещества.

1.3. Уточнять в бюро пропусков ЦтиАБ Аэропорта информацию о порядке оформления, оплаты, согласования и выдачи постоянных / разовых пропусков;

1.4. При несрабатывании действующего постоянного пропуска на считывателе СКУД обращаться в бюро пропусков ЦтиАБ Аэропорта для выяснения причин отказа оборудования;

1.5. Подавать письменные обращения на имя директора по транспортной и авиационной безопасности Аэропорта о необходимости блокировки действующих пропусков персонала и / или служебных, производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов Пользователя в случае изменения номенклатуры (перечня) должностей персонала Пользователя, осуществляющих на законных основаниях деятельность в зоне транспортной безопасности (контролируемой зоне), прекращения трудовых отношений персоналом Пользователя, изменением его должностных обязанностей или наличия иных обстоятельств, обуславливающих отсутствие необходимости в допуске персонала Пользователя в зону транспортной безопасности (контролируемую зону).

1.6. Подавать письменные обращения (ходатайства) на имя директора по транспортной и авиационной безопасности Аэропорта на возврат пропуска, изъятого за нарушение Правил поведения персонала Пользователя, пропускного и внутриобъектового режима в зоне транспортной безопасности (контролируемой зоне).

2. Письменное обращение на выдачу постоянных пропусков на сотрудников Пользователя / разовых пропусков на посетителей должно удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать форме письменного обращения на выдачу пропусков на сотрудников Пользователя / разовых пропусков на посетителей, предоставленной бюро пропусков ЦтиАБ Аэропорта;
- заполнение на русском языке с использованием технических средств (компьютера) без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок;
- содержать полное наименование юридического лица Пользователя, инициирующего выдачу пропуска, а также установочные данные физического лица (лиц) (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (пребывания),

занимаемую должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность), а также сведения о целях пребывания в секторах зоны транспортной безопасности (контролируемой зоне) и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск;

- содержать подпись руководителя Пользователя;

- обращение на выдачу постоянного пропуска согласовывается с уполномоченными органами ФСБ России и МВД России.

3. Письменное обращение на выдачу постоянных / разовых пропусков на автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы должно удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать форме письменного обращения на выдачу постоянных / разовых пропусков на автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, предоставленной бюро пропусков ЦтиАБ аэропорта);

- заполнение на русском языке с использованием технических средств (компьютера) без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок;

- содержать полное наименование юридического лица Пользователя, инициирующего выдачу пропуска, а также сведения об автотранспортных средствах, самоходных машинах и механизмах на которые требуется оформить пропуск (виды, марки, модели, цвет, регистрационные знаки (номера), сведения о должности (должностях) физического лица (лиц), под управлением которых будут находиться данные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также сведения о целях пребывания в секторах зоны транспортной безопасности (контролируемой зоны) и сроке (периоде) на который требуется оформить пропуск;

- содержать подпись руководителя Пользователя;

- обращение на выдачу постоянного пропуска согласовывается с уполномоченными органами ФСБ России и МВД России.

4. Письменное обращение на согласование перемещения материально-технических объектов, а также запрещенных / ограниченных для перемещения предметов и веществ должно удовлетворять следующим требованиям:

- заполнение на русском языке с использованием технических средств (компьютера) без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок;

- содержать полное наименование юридического лица Пользователя, инициирующего обращение, а также установочные данные физического лица, которое будет производить перемещение (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (пребывания), занимаемую должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность), сведения о целях и сроке (периоде) перемещения;

- содержать подпись руководителя Пользователя.

5. В целях создания условий для соблюдения Пользователями вверенных им правовых и служебных полномочий применяется идентификационная карта представителя.

5.1. Доступ обслуживающего наземного персонала перевозчика, представителей авиакомпаний, Пользователей к ВС осуществляется при наличии идентификационной карты представителя (не исключая наличия пропуска установленного образца).

5.2. Идентификационная карта представителя оформляется ЦтиАБ Аэропорта по согласованию с юридической службой Аэропорта на основании доверенности, выданной соответствующим Перевозчиком или Пользователем этому лицу, заверенной, соответственно, подписью уполномоченного представителя и печатью (при наличии) Перевозчика или Пользователя и согласия на обработку персональных данных, подписанного соответствующим представителем, по заявке установленной формы.

Если Перевозчиком выдана доверенность на имя организации, представляющей его

интересы в Аэропорту, то для оформления Идентификационной карты предоставляется указанная доверенность, а также доверенность, выданная организацией, представляющей интересы Перевозчика на имя определенного представителя.

5.3. В идентификационной карте представителя содержится следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника Пользователя;
- должность сотрудника;
- наименование организации, заключившей договор с Перевозчиком на оказание услуг на территории Аэропорта. Если Перевозчик выполняет согласованные работы самостоятельно, указывается название Перевозчика;
- наименование Перевозчика, которому оказываются согласованные услуги;
- номер доверенности, выданной сотруднику, с указанием срока действия.

Приложение №3.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ

1. Комплекс требований к Пользователям включает в себя требования действующего законодательства РФ, регулирующего вид деятельности Пользователя, требования настоящего Руководства.

2. Пользователь должен иметь систему управления, обеспечивающую: администрирование систем, программ, процессов и процедур, инспектирование и контроль производственных операций на всех этапах обслуживания Потребителей и выполнение всех операций в соответствии с применимыми регламентами и нормативами действующего законодательства РФ, требованиями Аэропорта и Потребителей.

3. Система управления Пользователя должна быть задокументирована. В документации должны быть описаны полномочия, обязанности, сферы компетенции и взаимосвязь функций и направлений работы в рамках вида или видов деятельности Пользователя. Система управления должна обеспечивать соответствие осуществляемой деятельности внутренним стандартам Пользователя, применимым регламентам, нормативам и требованиям, Аэропорта и Потребителей. Система управления Пользователя должна определять сферы ответственности за обеспечение эксплуатационной безопасности, распределять ответственность за обеспечение производственных операций необходимыми ресурсами и за проведение операций в соответствии со стандартами Пользователя, применимыми регламентами, нормативами и требованиями Аэропорта и Потребителей.

4. Пользователь обязан обеспечивать постоянное присутствие ответственных лиц (оперативного руководства) в выходные и праздничные дни (в случае выполнения работ в выходные и праздничные дни), а также их присутствие в ночное время суток (в случае выполнения работ в ночное время суток персоналом Пользователя), и довести до Аэропорта схему их оповещения. Оперативные руководители должны быть доступны круглосуточно для связи с ними посредством радиосвязи / мобильной связи.

5. В тех случаях, когда в процессе оказания услуг Пользователя задействуются объекты Инфраструктуры, Пользователь должен оформить к ним доступ, соблюдать правила пользования объектами Инфраструктуры и внедрить процесс поддержания связи с Аэропортом для обеспечения эксплуатационной готовности этих объектов, если это предусматривается правилами Аэропорта.

6. Пользователь, осуществляющий свою деятельность на территории Аэропорта, обязан страховать свою ответственность за вред, который может быть причинен третьим лицам в процессе ведения вида деятельности в Аэропорту (если это предусмотрено действующим законодательством).

7. Пользователь должен обеспечивать охрану труда и безопасность персонала, занятого в выполнении производственных операций. Производственная среда Пользователя должна отвечать требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

8. Пользователь должен обеспечить наличие стандарта форменной одежды для персонала, задействованного в оказании услуг Потребителям / в проведении Промо-акции на территории Аэропорта и предоставить Ответственному за договор Сотруднику Аэропорта иллюстративный материал в электронном виде (в .jpeg\ .pdf\ .pptx) с цветным отчетливым изображением всех элементов фирменного стиля одежды сотрудников, включая нагрудные бейджи, ленты с ретрактором для бейджа (при наличии). Форменная одежда персонала должна идентифицировать торговое наименование Пользователя. Персонал, участвующий в оказании услуг Потребителям / в проведении Промо-акции должен быть одет в форменную одежду или одежду делового стиля, включая нагрудный бейдж или бейдж на ленте с ретрактором с логотипом и названием Пользователя и ФИО сотрудника, иметь личный

пропуск, видимый Потребителю услуги Пользователя. Указанный бейдж является обязательным к носке поверх всех элементов одежды при нахождении на территории Аэропорта сотрудников Пользователя.

9. Все сотрудники Пользователя, осуществляющие свою деятельность на территории Аэропорта, обязаны соблюдать клиентоориентированный подход к лицам, пользующимся услугами Аэропорта.

10. Пользователь должен организовать контроль трезвости на наличие психотропных средств, наркотических веществ и алкогольного опьянения персоналом Пользователя на территории Аэропорта и обеспечить прохождение медицинского освидетельствования на опьянение персонала в врачебном здравпункте Аэропорта на возмездной основе. Отстранить от исполнения должностных обязанностей сотрудников, находящихся под воздействием психотропных и/или наркотических веществ и/или в состоянии алкогольного опьянения. Аэропорт вправе требовать от сотрудника Пользователя, находящегося под воздействием психотропных/наркотических веществ либо в состоянии алкогольного опьянения, покинуть территорию Аэропорта. Аэропорт также оставляет за собой право обратиться в органы правопорядка с целью пресечения исполнения служебных обязанностей сотрудником Пользователя, находящимся под воздействием психотропных/наркотических веществ либо в состоянии алкогольного опьянения.

11. Пользователь должен иметь действующие трудовые договоры со всеми сотрудниками, заявляемыми к прохождению процедуры Аттестации.

12. Сотрудники Пользователя не должны иметь не снятых судимостей и/или возбужденных в отношении них уголовных дел, а также должны иметь справки о здоровье из психо- и наркодиспансера по месту постоянной регистрации.

13. Все сотрудники Пользователя, не являющиеся гражданами РФ, должны иметь действующее разрешение на работу на территории соответствующего субъекта РФ.

14. Пользователь, осуществляющий или намеревающийся осуществлять Аэропортовую деятельность в Аэропорту, обязан иметь действующий документ соответствия требованиям Федеральных авиационных правил, предъявляемых к осуществляемому Пользователем виду деятельности, иной документ соответствия (сертификат, лицензия), если это предусмотрено требованиями законодательства РФ.

15. Пользователь обязан поддерживать в актуальном состоянии документ соответствия, своевременно осуществлять подготовку к продлению действия документа соответствия, обеспечивать соблюдение сертификационных требований при осуществлении Аэропортовой деятельности. Аэропорт оставляет за собой право осуществлять контроль за наличием / актуальностью действующего документа соответствия Пользователя и соблюдением им сертификационных требований.

16. Все сотрудники Пользователя должны иметь необходимую квалификацию для обеспечения выполнения операций в соответствии с применимыми регламентами и нормативами действующего законодательства РФ, требованиями Аэропорта и Потребителей.

17. Комплекс требований к персоналу Пользователя включает в себя требования к знаниям правил и требований, действующих на территории Аэропорта:

- противопожарной безопасности и поведения в чрезвычайных ситуациях;
- транспортной (авиационной) безопасности;
- экологической безопасности;
- охраны труда;
- клиентоориентированности;
- пользования аэродромом, включая расстановку и движение ТС и спецтранспорта по перрону (для персонала, выполняющего работы на территории аэродрома Аэропорта;
- подъезда / отъезда к ВС (для персонала, выполняющего данные производственные операции).

18. Пользователь должен обеспечить наличие достаточного количества Техники и иных средств механизации, необходимого для выполнения заявленного объема производственных операций, аппаратного и программного обеспечения (включая резерв Техники и иных средств механизации для сбойных ситуаций), рабочего пространства и вспомогательных служб (транспорт и коммуникационные системы).

19. Пользователь обязан обеспечить исправность Техники и иных средств механизации, эксплуатацию Техники и иных средств механизации в соответствии с руководством по эксплуатации и рекомендациями производителя, своевременное проведение технического обслуживания и ремонта Техники и иных средств механизации в соответствии с технической документацией, руководством по эксплуатации и рекомендациями производителя каждой единицы Техники и иных средств механизации.

20. Пользователь должен разработать и согласовать Технологии взаимодействия с иными Пользователями и Аэропортом, задействованными в технологическом процессе оказания Услуг Пользователя Аэропорта и обеспечить свою деятельность в соответствии с положениями данных Технологий.

21. Пользователь должен обеспечить прохождение учебных программ / наличие действующих сертификатов своим персоналом, задействованным в оказании услуг по пассажирскому, перронному обслуживанию, обслуживанию грузов, багажа, топливообеспечению ВС, перевозке опасных грузов на воздушном транспорте, прав управления видами спецтранспорта, прав работы с оборудованием Пользователя, а также обеспечить обучение своего персонала по необходимым учебным программам по транспортной безопасности (при необходимости).

22. Пользователь должен обеспечить использование производственных ИС Аэропорта, позволяющих вести учет предоставляемых услуг и/или обеспечить интеграцию с ними.

23. Пользователь должен обеспечить обучение своего персонала работе в производственных ИС Аэропорта, организовать получение персоналом логинов и паролей доступа к необходимым производственным ИС Аэропорта, а также обеспечить обучение своего персонала проведению операций в ручном режиме, без использования ИС.

24. Пользователь обязан проводить проверки корректности и полноты информации вносимой сотрудниками Пользователя в ИС Аэропорта

25. Пользователь, осуществляющий Аэропортовую деятельность, связанную с обслуживанием ВС и / или пассажиров, обязан оказывать услуги в строгом соответствии с АНМ по направлению своей деятельности.

26. Для целей мобильного видео-/аудиопротоколирования выполнения производственных и технологических процессов, а также хранения полученной информации, Пользователи обязаны использовать ИС управления производством Аэропорта.

27. Требования к ведению коммерческой деятельности

27.1. Обязательно предоставление Пользователем Потребителю по требованию информации о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего Пользователя государственного органа.

27.1.1. При оказании Пользователем услуг по наземному обслуживанию из перечисленных в Приказе Минтранса РФ от 17 июля 2012 г. N 241 «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, тарифах за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации» перечень таких услуг подлежит регистрации и опубликованию в установленном порядке, в том числе на официальном сайте Пользователя.

27.2. Пользователь обязан в наглядной и доступной форме довести до сведения Потребителя необходимую, полную и достоверную информацию о реализуемых товарах/ работах/ услугах и их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора

товаров/ работ/ услуг. Информация о товаре/ работе/ услуге в обязательном порядке должна содержать:

27.2.1. наименование, условия приобретения (при наличии), выполненные на русском, английском языках, легко читаемым шрифтом;

27.2.2. цена за единицу или стоимость;

27.2.3. валюта цены за единицу / стоимости – указанная либо на русском и английском языках (например: «Руб.» / «RUB»; «Долл.США» / «USD»; «Евро» / «EUR»), либо с использованием международных символов валют (P, \$, €).

27.2.4. назначение, условия применения и хранения товара, дату и место изготовления, гарантийный срок и т.п.

28. Коммерческая деятельность должна вестись Пользователем на уровне мировых стандартов качества.

28.4. Информация о фирменном и юридическом (если они отличаются) наименовании Пользователя Аэропорта, режиме его работы (и / или о причинах отклонении от режима работы и не предусмотренного графиком работы закрытия) и контактных телефонах должна быть размещена на видном для потребителя месте и оформлена в соответствии с Требованиями к информационным табличкам.

28.5. Книга жалоб и предложений должна находиться в доступном для потребителя месте и предъявляться по требованию Потребителя.

28.6. К оплате за товары/ работы/ услуги Пользователя Аэропорта должны приниматься, как наличный так и безналичный способы оплаты (в том числе с использованием платёжных систем: VISA, Mastercard, Maestro, UnionPay)

28.7. Уровень цен на товары/ работы/ услуги должен быть не выше уровня цен на аналогичные товары на других объектах Пользователя Аэропорта, находящихся на территории Аэропорта.

28.8. Хранение денежных средств и прочей документации должно осуществляться Пользователем Аэропорта с учетом требований нормативных документов ЦБ РФ.

19. Персонал Пользователя должен быть ознакомлен со всеми Технологиями, в которых данный сотрудник задействован, а также правилами и требованиями Аэропорта, о чем Пользователь должен иметь соответствующую отметку с личной подписью сотрудника.

27.10. Персонал Пользователя Аэропорта, задействованный в оказании услуг Потребителям, должен знать русский и английский язык на уровне, позволяющим поддерживать общение с носителем языка. Аэропорт оставляет за собой право провести проверку языковых знаний персонала.

27.11. Требования к персоналу Пользователя при общении с посетителями аэровокзала, к внешнему виду сотрудников Пользователя и рабочему месту.

29. Сотрудник Пользователя Аэропорта при общении с посетителями аэровокзала/ Потребителями, а также на рабочем месте и общей зоне Аэропорта должен соблюдать следующие правила:

- всегда начинать общение первым;
- при начале общения установить с посетителем контакт глазами;
- стиль общения с посетителем доброжелательный;
- на протяжении всего общения все свое внимание сосредоточить на посетителе;
- при возникновении конфликтной ситуации, приложить все усилия к тому, чтобы совместно с посетителем найти взаимоприемлемое решение. Всегда учитывать интересы посетителя;

- в случае обращения посетителя к сотруднику, который не осуществляет свою деятельность за персональным компьютером, данный сотрудник должен вести разговор с посетителем стоя;

- не разговаривать грубо, не повышать голос, не использовать сленговые /нецензурные выражения, не обращаться к посетителю на «ты»;
- не применять физическую силу;
- всегда реагировать на обращение посетителя;
- не есть, не пить, а также не держать на рабочем месте и в зоне видимости посетителя продукты питания, напитки, посуду.
- не держать на рабочем месте личные вещи, например, верхнюю одежду, сумки и т.д.;
- не жевать жевательную резинку;
- не переодеваться, не переобуваться в присутствии посетителей;
- не использовать неклиентоориентированные позы (складывать руки в замок; лежать; сидеть на полу; сидеть, облокотившись головой на руку; держать руки в карманах и прочее);
- не разговаривать по мобильному телефону на личные темы;
- не причесываться, не поправлять макияж, не красить ногти, не делать маникюр;
- не читать и не держать на рабочем месте журналы или книги; *

**- Примечание: за исключением случаев, когда данные книги, журналы и прочие печатные издания предусмотрены условиями проведения Промо-акции, указанными в Договоре оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенным между Аэропортом и Пользователем, либо когда журналы / буклеты, предоставляемые авиакомпаниями и предназначенные для пассажиров.*

- не прослушивать и не просматривать информацию с любых медиа носителей, в том числе через наушники, не играть в игры; *

**- Примечание: за исключением случаев, когда прослушивание музыки, просмотр фильмов, игры предусмотрены условиями проведения Промо-акции, указанными в Договоре оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенным между Аэропортом и Пользователем.*

- не спать;
- не курить при посетителе вне специально отведенных мест;
- не обсуждать с посетителями и коллегами личные проблемы, а также вопросы, касающиеся коммерческой деятельности Пользователя, Аэропорта, иных третьих лиц, осуществляющих деятельность на законных основаниях в Аэропорту.

27.11.2. В рабочее время сотрудники Пользователя Аэропорта, осуществляющие взаимодействие с Потребителями услуг должны соблюдать следующие требования к внешнему виду:

- постоянно быть одетым в форменную одежду согласно правилам ношения форменной одежды и обуви, установленной Пользователем Аэропорта для своего персонала или одежду делового стиля, если Пользователь не установил ношение форменной одежды для своего персонала или униформу / костюмы согласованного Договором оказания услуг по предоставлению права проведения промо-акции, заключенным между Аэропортом и Пользователем, цвета и дизайна:

- одеждой делового стиля является:

Для женщин: брючный или юбочный классический костюм, классическое платье, при этом плечи не должны быть открытыми, допустимо использовать в сочетании с жилетом, пиджаком, джемпером. Блузка или водолазка допустимо использовать в сочетании с жилетом, пиджаком, джемпером; Для мужчин: классический деловой костюм (брюки, пиджак, рубашка), рубашка должна быть с длинным рукавом (короткий рукав допускается в летний период). Галстук допускается носить по желанию, при этом он не должен быть ярким и вызывающим;

- одежда и обувь должна быть чистой, выглаженной и исправной;
- одежда должна быть по размеру (не должна быть сильно облегающей, но и не должна быть слишком свободной). Юбка и брюки прямого силуэта;

- строго обязательным является ношение бэйджа. Бэйдж должен быть размещен на уровне груди. Лицевая сторона бэйджа должна быть всегда видна посетителю;
- количество расстегнутых пуговиц блузы/сорочки не должно быть больше двух.

При ношении жилета все пуговицы должны быть застегнуты;

- для женщин: обязательное круглогодичное ношение колготок или чулок телесного или черного цвета без швов и рисунков (недопустимы колготки или чулки в сетку), нижнее белье нужно выбирать таким образом, чтобы оно не просвечивалось сквозь форменную одежду (белого или телесного цвета); длина юбки – не выше колена;

- при ношении пиджака/жилетки, сорочка/блуза должны быть заправлены в брюки/юбку. Допустимо ношение блузки «на выпуск» в сочетании с жилетом/пиджаком при этом длина сорочки/блузки не должна превышать 10 сантиметров от пояса и не должна быть длиннее длины жилета/пиджака;

- обувь черная, классического типа без украшений, каблук устойчивый;

- ремень должен быть черного или темно-синего цвета, без украшений, надписей;

- внешний вид сотрудника должен подчеркивать его деловой имидж: аккуратная прическа (при этом не разрешается красить волосы в неестественные тона); спокойный, умеренный и неброский макияж натуральных тонов (тени неярких цветов без блеска, тушь только черного или темно-коричневого цвета) для женщин и чисто выбритое лицо для мужчин, отсутствие резких и сильных запахов, ухоженные чистые руки и ногти;

- мужчинам разрешается ношение усов и бороды длиной не более 1.5 сантиметров, аккуратно подстриженных;

- у женщин длинные волосы ниже уровня плеч должны быть убраны в «хвостик», «узел», «ракушку», заплетены в косу. Волосы не должны закрывать глаза даже частично. Недопустимы заколки яркого цвета, яркие украшения на заколках (например, стразы); не носить более трех украшений (например, серьги, кольцо, цепочка) и не более

одного кольца на каждой руке. Исключить ношение ярких и крупных украшений, бижутерии, а также недопустимы татуировки и пирсинг на открытых частях тела;

- не находиться в верхней одежде и в солнцезащитных очках на рабочем месте;

- не носить экстравагантные или вызывающие прически;

- не ходить с ногтями длиной более 0,5 см от окончания пальца. Исключить яркий маникюр, маникюр черного цвета;

- не носить обувь спортивного или пляжного типа. Исключить обувь с открытым носком, пяткой, шнуровкой. Для женщин: не допускается ношение сапог в сочетании с юбкой. А так же запрещено на рабочем месте и в зоне видимости посетителей находиться босиком / без обуви / заминать задники обуви;

- не комбинировать форменную одежду с элементами собственной одежды;

- платок должен завязываться только под воротником блузки на тканевой части узлом на бок/узлом «галстук», недопустимо завязывание платка непосредственно на шее;

28. Допускается отступление сотрудниками Пользователя Аэропорта от правил, указанных в п. 27.12.2, если таковое отступление предусмотрено концепцией объекта аренды / концепцией рекламного объекта и/или указано в Договоре с Пользователем Аэропорта.

28.10.1. Запрещено перекрывать входы на торговые объекты аренды (т.е. предназначенные под ритейл, под питание, под пассажирские сервисы, а также прочие цели связанные с обслуживанием Потребителей) при помощи подручных средств без установления на всех входах в объект аренды табличек с указанием «Технический перерыв» .

28.10.2. При отклонении от режима работы Пользователя Аэропорта , информация о причинах непредусмотренного графиком работы закрытия размещена на видном для Потребителей месте. Информационные указатели и таблички, используемые и размещаемые Пользователем в зоне общего пользования должны соответствовать установленным стандартам Аэропорта.

29. Пользователям запрещено разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну Аэропорта, доступ к которой предоставлен на основании гражданско-правового договора, регулирующего отношения по использованию конфиденциальной информации, или на ином законном основании, а также распространять порочащую или другую недостоверную информацию об Аэропорте, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет и средств массовой информации.

Приложение №4.**ТРЕБОВАНИЯ К СТС И ССМ**

1. Транспортные средства, спецтранспорт и самоходные средства механизации, эксплуатируемые на территории аэродрома Аэропорта и их техническое состояние должны соответствовать требованиям, изложенным в:
 - Постановлении Правительства РФ от 10 сентября 2009 года №720 «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств» (с изменениями от 10 сентября 2010 г.);
 - Федеральных авиационных правилах;
 - Руководстве по Аэропортовому обслуживанию IATA.
2. Транспортные средства, спецтранспорт и самоходные средства механизации, выполняющие технологические операции на территории аэродрома Аэропорта должны иметь установленную действующим законодательством цветографическую окраску, а также видимые с расстояния (не менее 20 метров) идентификационные знаки торгового наименования Пользователя Аэропорта.
3. На транспортных средствах, спецтранспорте и самоходных средствах механизации должны отсутствовать видимые повреждения лакокрасочного покрытия, наименования и символики Пользователя Аэропорта, вмятины, трещины на стеклах, сильные загрязнения лакокрасочного покрытия и стекол.
4. СТС и ССМ работающие в зоне транспортной безопасности (контролируемой зоне), должны быть оборудованы:
 - радиостанцией УКВ для прослушивания радиообмена авиационной электросвязи на частоте вышки КДП (для спецтранспорта, выезжающего на ВПП, РД);
 - проблесковым маяком;
 - буксировочным тросом;
 - огнетушителем;
 - медицинской аптечкой;
 - средствами технологической радиосвязи с РП и Диспетчером СДП вышки КДП (для спецтранспорта);
 - звуковым оповещением о движении задним ходом;
5. Спецтранспорт, задействованный в обслуживании ВС, а также въезжающий в зону обслуживания ВС (красный восьмиугольник) дополнительно должен быть оборудован:
 - блокировкой запуска двигателя при включенной скорости;
 - блокировкой КПП при включенном стояночном тормозе;
 - автоматической защитой, блокирующей работу спецоборудования до полного выпуска аутригеров (выносных опор) (при наличии аутригеров).
6. Оснащение осуществляется за счет Пользователя Аэропорта по спецификациям на оборудование определенным требованиями настоящего Руководства и правилами Аэропорта, либо оборудованием, предоставляемым Аэропортом.
7. Показатели по шуму и вибрации не должны превышать допустимых значений, предусмотренных в нормативных документах, регламентирующих данные показатели.

Приложение №5.

ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

1. Все оборудование, используемое на территории Аэропорта, должно быть в работоспособном состоянии.
2. Использовать оборудование на территории Аэропорта не по прямому назначению запрещается.
3. Оборудование должно быть сертифицированным и иметь разрешение на использование на территории РФ.
4. Системы автоматизации Пользователя должны иметь возможность интеграции в существующие системы автоматизации Аэропорта.
5. Пользователь должен соблюдать требования промышленной безопасности к эксплуатации опасного производственного объекта.
6. На оборудовании должны отсутствовать видимые повреждения лакокрасочного покрытия, наименования и символики Пользователя, вмятины, трещины на стеклах, сильные загрязнения лакокрасочного покрытия и стекол.
7. Производственное оборудование, находящееся в эксплуатации у Пользователя, должно соответствовать следующим требованиям:
 - на оборудовании должны быть выполнены работы по плановому техническому обслуживанию в объемах и в сроки, предусмотренные Графиком технического обслуживания оборудования/ транспортных средств/спецтранспорта/ зданий/ сооружений/ инженерных сетей/ инженерных систем;
 - параметры оборудования должны соответствовать нормам технических параметров, предусмотренным эксплуатационно-технической документацией (ЭТД) на оборудование;
 - отказы и неисправности, которые имели место на момент выполнения работ по плановому и внеплановому обслуживанию, должны быть устранены;
 - рабочие системы (гидравлические, пневматические и др.) должны быть заправлены рабочими телами до уровня, соответствующего требованиям ЭТД;
 - даты поверки и калибровки средств измерения, входящих в состав оборудования, не должны быть просрочены;
 - даты проверки сосудов, находящихся под давлением, не должны быть просрочены;
 - оборудование, подконтрольное государственным органам контроля, должно иметь соответствующие разрешительные документы;
 - предупреждающие и информационные знаки и надписи, нанесенные на оборудование, должны быть четко видимы;
 - оборудование должно быть очищено от механических загрязнений, следов рабочей жидкости и консервирующих составов;
 - работы по плановому и внеплановому обслуживанию, замене узлов и агрегатов должны быть оформлены в документации на оборудование;
 - показатели по шуму и вибрации не должны превышать допустимых значений, предусмотренных в нормативных документах, регламентирующих данные показатели. Выбросы вредных веществ в атмосферу не должны превышать нормативов, установленных действующим законодательством РФ.

Лист регистрации поправок

Поправки	Номера листов (страниц)				Всего листов (стр.) в документе	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Директор по правовым вопросам

Е.М. Беликов

Руководитель службы качества

Т.В. Рыбченко